

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
"Моздокский аграрно-промышленный техникум"



К.Н. Кадиев
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся, переводе их в
другие учреждения ПО

Принято собранием
Трудового коллектива ГБОУ СПО МАПТ
Протокол № 4
"16" сентября 2016 год

Согласованно
Профсоюзный комитет
ГБОУ СПО МАПТ
"16" сентября 2016 г.

станция Черноярская

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Моздокский аграрно-промышленный техникум» (далее Техникум) в 2014 году разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям или специальностям», Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Приказом №36 от 23 января 2014г. Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

1.2. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации определяются государственным заданием.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Техникуме.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденной директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Техникум размещает на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию:

- копию Устава Техникума;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые техникумом (перечень наименования образовательных программ, образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных образовательных программ, описание профессиональной деятельности выпускников);

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- порядок приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (очная, заочная формы обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронно-цифровой форме.

3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

4.4. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.5. Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября текущего года.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.7. Граждане РФ:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании; 4 фотографии.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.11. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

4.12. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных Правилами приема для завершения приема документов.

4.13. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.14. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

4.18. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Организация приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом.

4 фотографии.

5.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Порядок организации целевого приема

Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

Прием заявлений на целевые места в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

7. Зачисление в Техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее установленных сроков.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Уровень освоения образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования определяется средним баллом документа об образовании с указанием тысячных долей.

В случае равенства средних баллов в документах об образовании основного общего или среднего (полного) общего образования Техникумом применяется разработанная шкала приоритетных критериев по реализуемым специальностям.

А также учитываются наличие и содержание портфолио, участие и результаты поступающего в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня, достижения в области культуры и спорта, наличие договора о целевом обучении.

7.3. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

7.4. В течение 10 дней со дня издания приказа о зачислении зачисленные лица должны предоставить дополнительные документы.

Все категории зачисленных лиц: медицинскую справку 086-У; копию страхового медицинского полиса;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; Юноши дополнительно:

копию приписного свидетельства; копию паспорта;

копию свидетельства о рождении;

справку о семейно-имущественном положении;

автобиографию;

копию документа государственного образца об образовании; 4 фотографии размером 3x4 (черно-белые, без головного убора, с уголком, матовая бумага);

4 фотографии размером 4x6 (как на паспорт, матовая бумага);

медицинские документы (выписка из амбулаторной карты № 25-Ю, копии медицинских документов о состоянии здоровья, при наличии инвалидности - копию справки об инвалидности).

7.5. С целью обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и соблюдения требований действующего законодательства:

Для категории граждан из числа детей-сирот:

- копия свидетельства о рождении;

- копия паспорта;

- копия паспорта законного представителя;

- документы, подтверждающие статус ребенка - сироты и подтверждающие:

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25);

- справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка;

- назначение всех видов выплат производится только после предоставления гражданином справки органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка.

7.6. Для категории граждан из числа детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- копия паспорта законного представителя;
- справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка;
- документы (копии) подтверждающие статус.

При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов, для обеспечения внесения достоверных сведений.

Назначение всех видов выплат производится только после предоставления гражданином справки органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка.

7.7. Решение приемной комиссии, либо директора Техникума об отказе в приеме документов от поступающего, либо зачислении может быть обжаловано в вышестоящей организации либо в суде, в порядке, установленном законодательством.