

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Моздокский аграрно-промышленный техникум"



Утверждено приказом  
Директора ГБПОУ МАПТ  
от 07.11.2016 №85

К.Н. Кадиев

20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

Согласованно  
Совет родителей ГБПОУ МАПТ  
Протокол № 2  
"02" ноября 2016 год

Согласовано  
Совет ГБПОУ МАПТ  
"01" ноября 2016.  
год

станция Чернаярская

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия ГБПОУ МАПТ «Моздокский аграрно-промышленный техникум»<sup>1</sup> создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации студентов (обучающихся) и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Совета техникума для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства техникума или председателей соответствующих предметно-цикловых комиссий. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении профессионального образования Уставом техникума, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе.

2.3. Разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, полугодия, во время промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

2.4. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.5. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права членов комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, студента (обучающегося).

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Министерстве образования и науки РСО-Алания).

3.3. Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания студента (обучающегося) (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.6. Рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократи-

---

<sup>1</sup> Далее – «техникум»

зации основ управления или расширения прав студентов (обучающихся).

#### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по техникуму.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету техникума и хранятся в документах совета три года.