

Министерство образования и науки РСО – Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Моздокский аграрно-промышленный техникум»

Принято

Решение педагогического совета

ГБПОУ «МАПТ»

Протокол № 3 от 22 12 2024г.

Утверждено

Директор ГБПОУ «МАПТ»

_____ Кадиев К.Н.

Приказ № 100 от 22 12 2024г.

Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда в
ГБПОУ «МАПТ»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее – экспертная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Моздокский аграрно – промышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Экспертная комиссия создаётся с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Техникум.

1.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. В состав экспертной комиссии включаются директор Техникум (председатель комиссии), заместитель директора, заведующий воспитательной частью, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета, сотрудник отдела кадров (секретарь).

2.2. Председатель экспертной комиссии руководит деятельностью комиссии. Члены комиссии участвуют в её работе лично. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо в его отсутствие его заместителем. Заседания проводятся 2 раза в год в июле и январе до 15 числа и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

2.3. На заседания комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

3.1. Председатель экспертной комиссии:
руководит её деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:
готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

рассматривают материалы по деятельности работников в соответствии с утверждёнными критериями Положения об оплате труда и по форме, утверждённой приказом директора; принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности; соблюдают регламент работы комиссии; выполняют поручения, данные председателем комиссии; предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений; осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. На основании всех материалов экспертная комиссия утверждает на своём заседании оценочный лист, который вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде.

3.5. Претендент на получение стимулирующей части заработной платы вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента опубликования оценочного листа обоснованное письменное заявление о своём несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных показателях, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Утверждённый экспертной комиссией сводный оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части заработной платы, который подписывается председателем и секретарём комиссии.