

Министерство образования и науки РСО – Алания  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Моздокский аграрно-промышленный техникум»

Принято  
Решение педагогического совета  
ГБ ПОУ «МАПТ»  
Протокол № 3 от 27.12. 2024г.

Утверждено  
Директор: ГБ ПОУ «МАПТ»  
Калиев К.Н.  
Приказ № 102 от 27.12. 2024г.



**Положение**

**О режиме и форме занятий обучающихся  
в ГБПОУ «МАПТ»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий режим занятий, обучающихся (далее – Режим занятий) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Моздокский аграрно – промышленный техникум» (далее – Учреждение, ГБ ПОУ «МАПТ», Техникум) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Законом «Об образовании в РСО-Алания» от 19 декабря 2013 г. - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 28 августа 2020 г. N 441)

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом Техникума.

1.1. Режим занятий разработан с целью регламентации образовательной деятельности Техникума, определяет организацию и осуществление образовательной деятельности, занятость обучающихся в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Учреждении.

1.2. Действие Режима занятий распространяется на обучающихся очной и заочной форм получения образования, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



1.3. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.4. Образовательная деятельность в ГБ ПОУ «МАПТ» организуется в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

1.5. В Техникуме осуществляются следующие виды учебной деятельности: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, выполнение курсовой работы (при освоении ППССЗ); обзорные и установочные занятия (для заочной формы обучения); консультации; самостоятельная работа обучающихся; учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика; промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

## **2. Режим занятий и формы учебной нагрузки обучающихся**

2.1. Учебный год в ГБ ПОУ «МАПТ» для обучающихся по очной форме получения образования начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме получения образования может переноситься Учреждением не более чем на три месяца.

2.2. Техникум работает по 5-ти дневной рабочей неделе. В воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся и в форме пары – двух объединённых академических часов. Перерывы между занятиями (перемены) составляют: минимальная – 10 минут, максимальная – 30 минут. Занятия для обучающихся по очной форме обучения начинаются с 9.00 час.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с ППКРС и ППССЗ и расписанием занятий для каждой специальности, профессии.



Расписание занятий составляется на каждый семестр и утверждается директором ГБ ПОУ «МАПТ».

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности, профессии и по форме получения образования.

Календарные учебные графики разрабатываются в начале учебного года и утверждаются директором техникума.

2.6. При реализации ППССЗ:

2.6.1. максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы;

2.6.2. максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет:

- при очной форме получения образования – 36 академических часов в неделю; продолжительность аудиторных занятий – 6-8 часов в день;

- при заочной форме получения образования – 160 академических часов в год; продолжительность аудиторных занятий – 8 часов в день.

2.6.3. общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе в зимний период – 2 недели;

2.6.4. нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчёта:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;

- промежуточная аттестация – 2 недели;

- каникулярное время – 11 недель;

2.6.5. в период обучения предусматривается выполнение курсовой работы, которая рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведённого на его (их) изучение;

2.6.6. при реализации ППССЗ предусматривается учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная);



2.6.7. государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен.

2.7. При реализации ППКРС:

2.7.1. максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы;

2.7.2. максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

2.7.3. общий объём каникулярного времени составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в зимний период – 2 недели при сроке обучения 1 год;

2.7.4. нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 73 недели из расчёта:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 недель;

- промежуточная аттестация – 3 недели;

- каникулярное время – 13 недель;

2.7.5. при реализации ППКРС предусматривается учебная практика (производственное обучение) и производственная практика;

2.7.6. государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа в форме демонстрационного экзамена и письменная экзаменационная работа) и (или) демонстрационный экзамен.

2.8. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика и производственная практика (кроме преддипломной) проводятся Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных



модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.9. Для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются консультации из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателями.

2.10. При реализации образовательной программы дисциплина «Физическая культура» предусматривает:

2.10.1. для очной формы обучения:

- при реализации общеобразовательного цикла – еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 3 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- при реализации общего гуманитарного и социально-экономического цикла – еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

2.10.2. для заочной формы обучения:

- не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные; программа реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно.

2.11. При реализации дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

- Техникум имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведённого на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний;

- освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для юношей завершается военными сборами, которые проводятся в каникулярное время;

2.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).



2.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 15 человек (деление групп на подгруппы регламентируется финансовыми нормативами). Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательных программ в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих коллективах. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих коллективов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заместителем директора по учебной работе, с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Педагогическим и другим работникам Техникума запрещается изменять по своему усмотрению расписание занятий, заменять друг друга без ведома администрации Учреждения.

3.4. Заместитель директора по учебной работе ведёт учёт замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебных занятий.

3.5. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе, вывешивается на информационных стендах для ознакомления обучающихся и их родителей.