

Министерство образования и науки РСО – Алания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Моздокский аграрно-промышленный техникум»

Принято

Решение педагогического совета

ГБПОУ «МАПТ»

Протокол № 3 от 27.12. 2024г.

Утверждено
Директор ГБПОУ «МАПТ»

Кадиев К.Н.

Приказ № 102 от 27.12. 2024г.



Положение о воспитательной части в ГБПОУ «МАПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию воспитательной работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Моздокский аграрно – промышленный техникум» (далее – Техникум), ее цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум»

1.3. Положение является локальным нормативным актом Техникума.

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетенции личности.

Воспитательная работа техникума способствует становлению активной гражданско-патриотической позиции ее участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетенции, осознанного отношения к делу.

1.5. Воспитательную работу в Техникуме непосредственно организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Заместитель директора по учебной работе организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы, проводит ее совместно с педагогическим коллективом, контролирует ее качество, осуществляет взаимодействие с родителями и кураторами групп, организует внеучебную работу.

1.7. Воспитательную деятельность в техникуме совместно с заместителем директора по воспитательной работе организуют педагог-психолог, социальный педагог, председатели предметно-цикловых комиссий техникума, кураторы групп, преподаватели, руководители спортивных секций и творческих коллективов, работник библиотеки.

2. Цели и задачи воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной деятельности является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося;

компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Задачами воспитательной деятельности являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
- формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и продолжение традиций техникума;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- развитие самоуправления обучающихся;
- развитие потребности в здоровом образе жизни обучающихся.

3. Содержание и принципы воспитательной работы

3.1. Воспитательная работа в техникуме строится согласно системному личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход – это системный подход в воспитательной работе.

Основными технологиями при личностно-ориентированном системном подходе к воспитанию являются: коллективно-творческие дела, тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог-воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в техникуме являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений, алкоголизма, курения, наркомании, формирование здорового образа жизни;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции;
- воспитание конкурентоспособной личности, направленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- участие студентов в различных видах деятельности Техникума;
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами, функциями и принципами воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты, мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, волонтерские акции).

4. Участники воспитательной работы

4.1. Состав участников воспитательной работы техникума:

директор Техникума;
заместитель директора по учебной работе;
заместитель директора по воспитательной работе;
заведующие отделениями;
преподаватели;
преподаватели физкультуры;
студенческий совет, староста;
кураторы групп;
обучающиеся;
родители.

4.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в техникуме осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики Техникума в сфере воспитательной работы;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает план воспитательной работы.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в техникуме заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору и:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы техникума;
- обеспечивает воспитательный процесс в техникуме;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;

- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в техникуме;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Преподаватели физического воспитания осуществляют воспитательную функцию по формированию здорового образа жизни обучающихся через вовлечение их в активные виды деятельности в форме спортивных соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.5. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заведующим воспитательной частью.

4.6. Техникум в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнерами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

5. Организация и контроль воспитательной работы

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы техникума в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

Заместитель директора по воспитательной работе доводит утвержденный План до Кураторов групп на совещании и обеспечивает его размещение на официальном сайте техникума.

План хранится у заместителя по воспитательной работе.

5.2. Планирование воспитательной работы осуществляется по следующим обязательным направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- семейное воспитание;
- правовое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание;
- профориентация;
- работа по сохранению традиций Техникума;
- работа по самоуправлению;
- спортивно-массовая работа.

5.3. Куратор группы составляет годовой план работы группы, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

5.4. Формы воспитательной работы:

- общие мероприятия Техникума;
- работа творческих коллективов (по интересам);
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады;
- встречи с ветеранами, выпускниками Техникума, работниками различных служб и др.;
- экскурсии;
- посещение театров, выставок, музеев;
- спортивные соревнования.

5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы техникума осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенгазеты и пр.).

5.6. Техникум в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями г. Владикавказа, г. Моздок, Республики Северная Осетия-Алания и других регионов.

5.7. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, ее участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной

работе (объявление благодарности с занесением в личное дело; награждение почетными грамотами, дипломами).

5.8. За нарушения дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

5.9. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

5.10. Контроль воспитательной работы осуществляет директор техникума.

6. Документация и отчетность

В состав документации и отчетности входят:

6.1. Воспитательно-методический комплекс куратора группы, включающий в себя:

- сведения об обучающихся группы;
- сведения о родителях обучающихся;
- социальный паспорт группы;
- план воспитательной работы группы;
- тематические классные часы;
- темы родительских собраний;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями;
- текущие дела (дежурство по кабинету, дежурство по техникуму, участие обучающихся в жизни группы и техникума и пр.);
- результаты учебной деятельности;
- поощрения/взыскания;
- анализ воспитательной работы за семестр и учебный год.

6.2. Отчеты кураторов групп, руководителей спортивных секций, творческих объединений, библиотеки о проведении воспитательной работы за семестр и учебный год.

6.3. На основании отчетов, указанных в пункте 6.2. заместитель директора по воспитательной работе составляет итоговый отчет о воспитательной работе техникума.