

Министерство образования и науки РСО – Алаания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Моздокский аграрно-промышленный техникум»

Принято

Решение педагогического совета

ГБПОУ «МАПТ»

Протокол № 3 от 27.12. 2024г.

Утверждено
Директор ГБПОУ «МАПТ»
Калиев К.Н.
Приказ № 102 от 27.12. 2024г.

Положение о дежурстве в
ГБПОУ «МАПТ»

1. Общие положения

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности колледжа, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества колледжа;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни студенческого коллектива.

1. Дежурство в учебное время

2.1. В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора и заведующих отделениями;
- дежурный куратор;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся кураторами;
- дежурные студенты;
- гардеробщик;

2.2. Дежурство педагогических работников и студентов осуществляется в соответствии с графиком, составляемых заведующим воспитательной работой совместно с председателем профсоюзного комитета, и утверждаемым директором колледжа в начале каждого месяца.

2.3. График дежурства гардеробщиков составляет завхоз.

2.4. Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком техникума.

3.Дежурство во внеучебное время

3.1.При проведении мероприятий в техникуме в выходные или праздничные дни, в вечернее время, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе один настоящего Положения.

3.2. Для дежурства в праздничные дни приказом директора колледжа назначается дежурный администратор с 0. 00 до 24.00. В исключении случаях вместо педагога дежурство может быть возложено на других сотрудников техникума.

3.3. В каникулярное время дежурство осуществляется специалистами по графику, составляемому и утверждаемому завхозом. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составляемому и утверждаемому заведующим воспитательной работой.

3.4. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составляемому заместителем директора по учебной и заместителем директора по воспитательной работе (в соответствии с занятостью педагога и пропорционально их учебной нагрузке по тарификации) и утверждаемому директором техникума.

4. Обязанности дежурного администратора

4.1. Координирует работу дежурного преподавателя и дежурной группы;

4.2.Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносит в него коррективы.

4.3. Отвечает за организацию работы дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения.

4.4.Принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4.5. Докладывает о происшествиях директору техникума или его заместителю, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы города.

4.6. Имеет право штрафовать студентов за курение в неположенном месте;

4.7. Результаты дежурства отражает в специальном журнале.

5. Обязанности дежурного куратора

5.1. Организует коллектив группы для дежурства в соответствии с графиком с 08:00.

5.2. Проводит инструктаж со студентами по правилам поведения и обязанностям дежурного студента.

5.3. Следит за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания.

5.4. Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, при происшествиях - немедленно.

5.5. В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

6. Обязанности дежурного преподавателя

6.1. Находится на своем посту в период, указанный в графике.

6.2. Следит за своевременным выходом дежурных на пост в течение дня и за выполнением ими своих обязанностей, координирует работу ответственного по дежурству;

6.3. Делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;

6.4. Обеспечивает порядок и тишину во время занятий, соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка.

6.5. Помогает дежурному куратору в организации дежурства группы.

6.6. Следит за санитарным состоянием своего участка.

6.7. Выявляет посторонних лиц, находящихся в техникуме.

6.8. Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

7. Порядок осуществления пропускного режима в техникуме

7.1. В целях обеспечения безопасности деятельности колледжа и избежание нежелательных действий посетителей, приходящих в колледж и не являющихся участниками образовательного процесса, посетители должны обязательно зарегистрироваться в журнале, находящемся у дежурного вахтера, указав фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.

7.2. Дежурный преподаватель или администратор обязан следить за правильностью записей, и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

7.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей, должен немедленно сообщить об этом директору или по телефону 02.

8. Дежурство студентов

8.1. Дежурная группа назначается приказом директора и дежурит ежедневно с 8.00 до 15.00 ч.

8.2. В группе назначается ответственный за дежурство, который является помощником дежурного преподавателя и распределяет студентов дежурной группы по местам.

8.3. Дежурная группа обязана:

обеспечивать порядок в вестибюле, в гардеробах, в течении всех перемен; на 1 уроке каждой пары подметать лестницу и коридоры (двое дежурных);

обеспечивать дисциплинированное поведение студентов в коридорах, столовой;

проверять вторую обувь и внешний вид студентов (двое дежурных);

после занятий создать условия для организационного ухода студентов;

- в течение недели оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану колледжа, в хозяйственных делах;

ежедневно в конце дня проверять уборку аудиторий;

сообщать дежурному преподавателю об имеющихся местах нарушениях и о принятых мерах.

8.4. Дежурная группа имеет право:

предъявить необходимые требования любому студенту и группе, добиваясь выполнения своих указаний;

вносить предложения по улучшению распорядка в колледже;

График дежурства преподавателей
на _____
месяц _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «МАПТ»
_____ К.Н. Каднев
« _____ » _____ 2024г.

№ п/п	ФИО																															
		01	02	03	04	05	06	<u>07</u> B	08	09	10	11	12	13	<u>14</u> B	15	16	17	18	19	20	<u>21</u> B	22	23	24	25	26	27	<u>28</u> B	29	30	31
1		+															+														+	
2			+															+														+
3				+															+													
4					+															+												
5						+															+											
6																							+									
7																					+											
8																								+								
9																									+							
10																										+						
11																											+					
12																												+				

Дежурство в 8.00 до 16.00

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МАПТ»

К.Н. Кадиев

« _____ » _____ 2024 г.

График дежурства администрации

на _____ месяца

№ п/п	ФИО																																
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1							В								В								+	+	+	+	+	+		В			
2		+	+	+	+	+																											
3								+	+	+	+	+	+																		+		
4																	+														+	+	
5																+	+	+	+	+	+												

Дежурство в 8.00 до 16.00

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МАПТ»

_____ К.Н. Калинин

« _____ » _____ 2024г.

График дежурства учебных групп

на _____ месяц

№ г/п	группы																																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1		+						В								+																	+			
2			+														+																	+		
3				+														+																		+
4					+														+																	
5						+																	+													
6									+																											
7							+							+																						
8										+																										
9											+																									
10												+																								
11													+																							
12																+																				

Дежурство в 8.00 до 16.00