

Министерство образования и науки РСО – Алания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Моздокский аграрно-промышленный техникум»

Принято

Решение педагогического совета

ГБПОУ «МАПТ»

Протокол № 3 от 27.12. 2024г.

Утверждено

Директор ГБПОУ «МАПТ»

Кадиев К.Н.

Приказ № 102 от 27.12. 2024г.



Положение о внутриучрежденческом контроле в ГБПОУ «МАПТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 г. №61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Моздокский аграрно – промышленный техникум» (далее – Техникум),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 28 августа 2020 г. N 441)

Положение о внутриучрежденческом контроле регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией Техникума.

1.2 Внутриучрежденческий контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3 Положение о внутриучрежденческом контроле принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения, и утверждается директором Техникума.

1.4 Основными целями внутриучрежденческого контроля являются:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- оперативное устранение недостатков в работе;
- оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.5 Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических работников;
- изучение преподавателями передового педагогического опыта и использование современных образовательных технологий.

Для решения этих задач внутриучрежденческий контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.6 Внутриучрежденческий контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности преподавателей и обучающихся, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.7 Руководство внутриучрежденческим контролем осуществляет директор Техникума, который несёт ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриучрежденческий контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно – практической работе, заведующий отделением, методист.

2. Планирование внутриучрежденческого контроля

2.1 При планировании внутриучрежденческого контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;

- координацию действий и единство требований со стороны администрации Техникума,

- контроль исполнения предложений предыдущих проверок;

- распределение участков контроля администрацией Техникума в соответствии с их должностью;

- мероприятия по итогам контроля.

2.2 Планирование внутриучрежденческого контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Техникума. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля.

3. Содержание и методы внутриучрежденческого контроля

3.1 Внутриучрежденческий контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества образовательного уровня и профессиональной подготовки обучающихся,
- учебно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы
- выполнения учебных планов и программ, наличия отчётной документации;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;
- системы работы преподавателей, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

3.2 В зависимости от поставленной цели внутриучрежденческий контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого - либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или одной специальности), обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих на одном курсе).

3.3 В качестве внутриучрежденческого контроля могут применяться следующие методы.

- посещение и анализ занятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

4. Учет внутриучрежденческого контроля

4.1 Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде справки о результатах внутриучрежденческого контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, рекомендации.

4.2 По результатам внутриучрежденческого контроля директором Техникума издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443856

Владелец Кадиев Казбек Николаевич

Действителен с 23.05.2025 по 23.05.2026