

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Моздокский аграрно-промышленный техникум"

Утверждено приказом
Директора ГБ ПОУ МАПТ
от " 31 " 2017 г. № 1
К.Н. Кадиев



Положение
о предметно-цикловой комиссии
в ГБ ПОУ
«Моздокский аграрно – промышленный техникум»

Принято собранием
Педагогического совета ГБ ПОУ МАПТ
Протокол № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Моздокский аграрно – промышленный техникум»

Утверждаю

Директор ГБ ПОУ МАПТ

_____ К.Н. Кадиев

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение

о Школе молодого педагога

в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении

«Моздокский аграрно – промышленный техникум»

Принято на заседании педагогического
совета ГБ ПОУ МАПТ

Протокол № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ст. Чернаярская

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого педагога
в ГБ ПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Школа молодого преподавателя» (далее - ШМП), которое создаётся при методической службе техникума при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

2. Цель

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

3. Задачи

3.1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО.

3.2. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

3.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению.

3.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

4. Содержание деятельности структурного подразделения

4.1. Разработка плана работы «Школа молодого преподавателя».

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам - наставникам.

4.3. Проведение занятий согласно тематическому плану программы «Школа молодого педагога».

5. Организация работы

5.1. ШМП представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.3. Работа ШМП проводится по программе поддержки начинающего педагога, утвержденной методистом техникума. За каждым начинающим преподавателем закрепляется приказом наставник.

5.4. Формы работы:

1. беседы;
2. лекции;
3. индивидуальные и групповые консультации с методистом;
4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары - практикумы;
7. психологические тренинги;
8. обмен опытом;
9. участие в семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.

5.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей ШМП.

5.6. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия ШМП. На каждое занятие пишется план.

5.7. Работа наставников оценивается и поощряется по результатам их деятельности в конце каждого семестра из фонда стимулирования.

6. Структура Школы

6.1. Руководство работой ШМП осуществляет методист техникума.

6.2. Занятия ШМП проводят: методист, педагог - психолог, преподаватели с высшей категорией.

6.3. Членами ШМП являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги - наставники.

7. Обязанности педагогов-наставников

7.1. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно - тематических планов преподаваемых дисциплин.

7.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям.

7.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.

7.4. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464282

Владелец Кадиев Казбек Николаевич

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024