

Министерство образования и науки РСО - Алания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Моздокский аграрно - промышленный техникум»

Одобен

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБ ПОУ МАПТ  
/К.Н. Кадиев  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ августа 2023 г.



## Комплексный план работы

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Моздокский аграрно-промышленный техникум»

на 2023 – 2024 учебный год

Министерство образования и науки РСО - Алания  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Моздокский аграрно - промышленный техникум»

Одобен  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБ ПОУ МАПТ  
\_\_\_\_\_/К.Н. Кадиев  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Комплексный план работы**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Моздокский аграрно-промышленный техникум»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

ст. Чернаярская

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Основные направления деятельности техникума на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>2</b>
I. Организационно-правовая и управленческая деятельность.....	6
I.1. План Педагогических советов.....	6
I.2. План работы Совета техникума.....	8
I.3. План внутреннего контроля.....	9
II. Учебная и учебно-методическая деятельность.....	14
2.1. Учебная деятельность.....	14
2.2. Учебно-методическая деятельность.....	21
2.3. Инструктивно-методические совещания.....	25
2.4. Отделение заочного обучения.....	27
2.5. План работы социального педагога.....	29
2.6. План работы педагога – психолога.....	44
2.7. План работы руководителя физического воспитания.....	50
2.8. План работы Школы начинающего преподавателя (ШПК).....	62
2.9. План проведение педагогических семинаров, круглых столов на 2023 - 2024 учебный год.....	64
2.10. План работы предметно – цикловой комиссии естественно - научного и гуманитарного циклов.....	64
2.11. План работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных и специальных дисциплин.....	74
2.12. План работы предметно – цикловой комиссии кураторов.....	81
2.13. График посещения учебных занятий администрацией.....	93
2.14. График взаимопосещений учебных занятий педагогическими работниками.....	98
2.15. График проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий преподавателями.....	103
2.16. График проведения Недели спецдисциплин и Недели естественно – научного и гуманитарного цикла.....	105
III. Учебно-производственная деятельность.....	105
IV. План работы службы содействия трудоустройству выпускников.....	108
V. Воспитательная деятельность.....	110
VI. Работа службы безопасности техникума.....	115
VII. Укрепление материально-технической базы.....	118

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Основные направления деятельности:

- ✓ реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- ✓ сохранение контингента обучающихся и студентов;
- ✓ организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- ✓ информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- ✓ систематическое повышение квалификации работников техникума;
- ✓ организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- ✓ разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- ✓ активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни и профилактики COVID-19;
- ✓ активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- ✓ активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- ✓ совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

**Миссия техникума:** удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе в условиях изменяющегося рынка труда.

**Цель:** создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

## **Задачи на новый учебный год:**

- ✓ создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей, профессий техникума, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и программы «Профессионалитет»;
- ✓ модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями программы «Профессионалитет»;
- ✓ усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся;
- ✓ совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
- ✓ расширить возможности подготовки обучающихся техникума по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;
- ✓ развивать перспективные формы сотрудничества техникума с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
- ✓ реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно – методической работы педагогов;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в проведении демоэкзаменов;
- ✓ развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса;
- ✓ организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- ✓ активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- ✓ совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников техникума, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников;
- ✓ осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
- ✓ совершенствовать материально-техническую базу техникума в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50.

## **Ожидаемые результаты 2023-2024 учебного года**

1. Расширение списка реализуемых образовательных программ, в том числе с учетом списка ТОП-50.
2. Подготовка рабочих кадров, способных быстро адаптироваться к требованиям динамично меняющегося мира.
3. Расширение участия работодателей на всех этапах образовательного процесса.
4. Совершенствование системы социального партнерства в системе: социально активное население – техникум – работодатели. Поддерживать частное государственное сотрудничество не менее чем с 25 организациями работодателями.
5. Осознание обучающимися роли профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, специальностью, успешной адаптации и социализации в современных условиях.
6. Увеличение количества преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших специализированную стажировку на предприятиях отрасли.
7. Развитие службы содействия трудоустройству выпускников техникума.
8. Развивать внебюджетную деятельность техникума – увеличить не менее чем на 25%.

**Единая методическая тема:** «Совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных педагогических и цифровых технологий с целью подготовки профессионально компетентного специалиста».

## **I. Организационно-правовая и управленческая деятельность.**

### **1.1. План Педагогических советов**

#### **Август**

#### ***I заседание – Организационные основы деятельности техникума на 2023–2024 учебный год***

1. Итоги работы ГБ ПОУ МАПТ за 2022– 2023 уч. год. Рассмотрение и утверждение годового отчета директора (Директор).
2. Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2023/2024 учебный год (Директор).
3. Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на 2023-2024 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами (секретарь приемной комиссии).
4. О результатах государственной итоговой аттестации (зам. директора по УПР).
5. Утверждение учебно –планирующей документации на 2023-2024 год ( Директор).
6. Утверждение учебной нагрузки на 2023-2024 год (Директор).
7. Рассмотрение и одобрение комплексного плана работы техникума на 2023 – 2024 учебный год.
8. Рассмотрение и одобрение локальных актов:
  - «Положение о предметно - цикловых комиссиях ГБ ПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум»»;
  - «Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий в ГБ ПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум»»;
  - «Положение о Школе молодого педагога ГБ ПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум»»;
  - «Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ГБ ПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум»».

#### **Октябрь**

#### **II заседание – Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников**

1. Концепция преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (методист)
2. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся (зам. директора по УР).
3. Результаты трудоустройства выпускников 2023 г. Мониторинг занятости выпускников (зам. директора по УПР)
4. Подготовка к региональному Чемпионату Молодые профессионалы ( зам. директора по УПР).

5. Организация воспитательной работы среди обучающихся в техникуме. Адаптация первокурсников к условиям проживания в общежитии (зам. по УВР).

**Декабрь** III заседание – Демонстрационный экзамен, как средство оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций

1. Формирование практико-ориентированных результатов при проведении занятий профессиональных дисциплин (Преподаватели).
2. О подготовке к проведению демонстрационного экзамена в выпускных группах : «Повар, кондитер» ( зам. директора по УПР).
3. Итоги выполнения мероприятий по охране труда и технике безопасности (зам. директора по ТБ).

### **Февраль**

IV заседание – Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса.

1. Готовность материально- технической базы техникума по программам Повар, кондитер, для проведения демонстрационного экзамена ( зам по УПР).
2. Программа ПРОФЕСИОНАЛИТЕТ, как инструмент социализации и трудоустройства обучающихся (зам. директора по УПР).
3. Результаты внутритехникумовского контроля по итогам работы в первом семестре 2023 -2024 уч . гг. (зам. директора по УР).
4. Организация работы по охране труда в мастерских (зам. директора по ТБ).

### **Апрель**

V заседание – Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов

1. Воспитательный процесс в практико-ориентированной среде профессионального образования (из опыта работы преподавателей, мастеров п/о).
2. Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы, пути решения (зам. директора по УР).
3. Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития обучающихся в образовательной среде техникума (Педагог - психолог).
4. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму (зам. директора по УВР).

### **Июнь**

VI заседание – Итоги образовательной, воспитательной и методической работы

1. Результаты участия педагогических работников в воспитательной деятельности техникума за 2023- 2024 уч. год (зам. директора по УВР).



2. Итоги проведения демонстрационного экзамена и ВКР (зам. директора по УПР).
3. О предварительной педагогической нагрузке на 2024 - 2025 уч.г.г. (зам. директора по УР).
4. Результаты внутритехникумовского контроля по итогам работы во втором семестре 2023 -2024 уч. гг. (зам. директора по УР).

### 1.2 План Совета техникума

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	О готовности техникума к началу 2023/2024 учебного года, результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году. Подведение итогов работы приемной комиссии.	август
2.	О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме. О выполнении Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников учебного учреждения  Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами совета.	сентябрь
3.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой. Списание устаревшей, ветхой и утерянной читателями литературы. Составления для утверждения графика отпусков работников техникума на 2024 год.	октябрь
4.	Итоги работы учебного хозяйства.	ноябрь
5.	Обсуждение показателей эффективности работы техникума.	декабрь
6.	<b>Организационный педсовет. Результаты учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 уч. г., как фактор формирования новых задач на 2024-2025 уч. г.</b>  1. Итоги работы педагогического коллектива техникума в 2023-2024 уч. году.  2. Предварительная тарификация педагогических работников на 2024- 2025 учебный год.  3. Задачи на новый 2024-2025 учебный год.  Организационные вопросы.	июнь

### **I.3. План внутреннего контроля**

Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум» и объектами управления.

Цели внутреннего контроля:

- ✓ Совершенствование деятельности техникума;
- ✓ Улучшение качества образования
- ✓ Соблюдение законодательства РФ в области образования;
- ✓ Реализация принципов образовательной политики в области образования;
- ✓ Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность техникума;
- ✓ Соблюдение государственных образовательных стандартов;
- ✓ Повышение мастерства педагогов

**Задачи внутреннего контроля:**

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

## Организация внутреннего контроля

Внутренний контроль техникума осуществляют	Функции внутреннего контроля
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Директор техникума</li><li>✓ Заместители директора</li><li>✓ Заведующие отделениями</li><li>✓ Методисты</li><li>✓ Руководители ЦМО</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Информационно-аналитическая</li><li>✓ Контрольно-диагностическая</li><li>✓ Коррективно-регулятивная</li></ul>

Внутренний контроль может осуществляться в форме:

**Плановых проверок** – в соответствии с утвержденным планом –графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

**Оперативных проверок** – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

**Мониторинга** – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

**Административной работы** – директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости.

### Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	ФК	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий	Директор, Зам. по УПР, Зав. хозяйством	Сентябрь
2.	Проверка учебно-планирующей документации	ФК	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Календарно-тематические планы. 4. Расписание занятий. 5. Журналы учета теоретического и модульного обучения.	Директор, Зам. директора по УР	Сентябрь, январь, июнь
3.	Контроль за: - организацией питания обучающихся - организацией работы библиотеки - состоянием воспитательной работы в общежитии	ФК	1. Организация питания обучающихся. 2. План работы библиотеки. 3. Планирование студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 4. Воспитательная работа в общежитии.	Директор, Гл. бухгалтер Зам. директора по УВР	В течение года

4.	Мониторинг успеваемости обучающихся	ТК	1. Входной контроль. 2. Накаляемость баллов и качество знаний. 3. Предварительная аттестация студентов 4. Промежуточная аттестация. 5. Анализ причин неуспеваемости	Зам. директора по УР	В течение года
5.	Контроль работы цикловых комиссий	ФК	Планы работы цикловых комиссий. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских	Методист	Сентябрь
6.	Работа классных руководителей	ПК	1. Планы работы классных руководителей. 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	В течение года
7.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	ФК	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации. 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам	Зам. директора по УР	В течение года
8.	Взаимопосещение занятий преподавателями, мастерами п/о техникума	ФК	1. Соблюдение графика взаимопосещения учебных занятий. 2. Глубина анализа занятий.	Зам. директора по УР	В течение года
9.	Выполнение решений педсовета, цикловых комиссий	КК	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля,	Директор	В течение года

			своевременность принятых мер по устранению недостатков	Зам. директора по УР	
10.	Учебная и производственная практика	ТК	Выполнения перечня учено-практических работ, качество их выполнения	Зам. директора по УПР	В течение года
11.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	ТК	1. Организация самостоятельной работы студентов. 2. Рациональность использования рабочего времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Профилактика неуспеваемости.	Зам. директора по УР, рук. ПЦК, кл. руководителей	В течение года
12.	Аттестация преподавателей и мастеров п/о	ПК	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УР, методист	По графику
13.	Учебно-методическая работа преподавателей, мастеров п/о	ПК	1. Проведение открытых уроков. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель.	Методист. Руководители ПЦК	1 раз в полугодие
14.	Курсовое и дипломное проектирование	ТК	Выполнение графика КР, ДП качество оформления и содержания курсовой и дипломной работы.	Преподаватели Рук. ПЦК	В течение года

15.	Спортивно-массовая работа	ТК	Проведение занятий физкультуры, спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	Директор, Зам. директора по УВР руководитель физвоспитания	В течение года
16.	Санитарное состояние помещений	ТК	Определение качества уборки помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХЧ	В течение года
17.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	ТК	1.Условия проведения лабораторных работ. 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Зам. директора по безопасности	В течение года

### **Циклограмма проведения основных мероприятий.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Заседания Совета техникума	Ежемесячно
2.	Заседания педагогического совета	Один раз в два месяца
3.	Заседания цикловых комиссий	1-й четверг месяца

4.	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца
5.	Заседание стипендиальной комиссии	Один раз в семестр
6.	Классные часы по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно
7.	Занятия в ШМП	2 –й четверг месяца

### Циклограмма утверждения документов

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения
1.	Прием абитуриентов	Август-октябрь
2.	Утверждение тарификации	Сентябрь
3.	Утверждение тематики обязательных контрольных, курсовых, дипломных работ и проектов	Сентябрь, декабрь
4.	Утверждение экзаменационных материалов	Декабрь, апрель
5.	Аттестация преподавательского состава	По графику Министерства образования и науки РСО-Алания
6.	Методическая выставка	Январь
7.	Выставка творческих работ студентов	Январь
8.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	Июнь



9.	Сдача и утверждение анализа итогов работы структурными подразделениями техникума за прошедший учебный год	Июнь
10	Утверждение планов работы педсовета, методсовета и совета техникума на следующий учебный год	Август-сентябрь
11.	Утверждение планов работы структурных подразделений техникума и служб техникума на следующий учебный год	Сентябрь
12	Утверждение рабочих программ, КТП, планов ЦМО, кабинетов кружков	Август-сентябрь
13.	Оформление заявок на материально-техническое обеспечение кабинетов	Июнь
14.	Разработка и корректировка нормативных локальных актов	В течение года

## **II. Учебная и учебно – методическая деятельность.**

### **2.1 Отделение очного обучения. Учебный процесс.**

**Ответственные: Торий С.А., Нардюжев А.Н., заместители директора по учебной работе.**

<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где обсуждается</b>	<b>Форма обобщения</b>
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
ТК	Комплектование групп нового набора	Секретари учебной части	Рабочее совещание	Приказ о формировании групп

ТК	Оформление персональных данных и учебной документации	Секретари учебной части	Рабочее совещание	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора
КК	Исследование уровня адаптации студентов первого курса	Классные руководители, психолог	Рабочее совещание	Журнал классного руководителя
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания. Приказ на стипендию
ФК	Проверка оформления журналов теоретического обучения	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Запись в классных журналах
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Табель
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Подготовка к проведению ВПР	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков
<b>ОКТАБРЬ</b>				
ПК	Контроль за организацией общего родительского собрания групп нового набора	Зам. директора по УР, классные руководители	Рабочее совещание	Отчет классных руководителей о проведении собрания, анкета для родителей

КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР, классные руководители	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Классные руководители	Рабочее совещание	Журнал классного руководителя.
КК	Профилактика правонарушений на уроках	Зам. директора по УР	Заседание комиссии	Протоколы
ТК, ПК	Посещение уроков и классных часов и учебных занятий	Зам. директора по УВР, кураторы	Рабочее совещание	Журнал посещений занятий и внеклассных мероприятий
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	Дежурный администратор	Планерка	График дежурства, журнал дежурства
ФК	Проверка ведения учебных журналов	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Учет часов работы преподавателей	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Докладная
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков
<b>НОЯБРЬ</b>				
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	кураторы	Планерка	Журнал куратора
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УР	Совещание	Классные журналы

ПК	Посещение уроков и классных часов	Зам. директора по УВР, кураторы	Рабочее совещание	Журнал посещений занятий и внеклассных мероприятий
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР, кураторы	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики
КК	Профилактика правонарушений на уроках	Зам. директора по УР	Заседание комиссии ПДН	Протоколы
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	Дежурный администратор	Планерка	График дежурства, журнал дежурства
ТК	Контроль учета посещаемости дежурным администратором	Зам. директора по УР	Планерка	Лист учета посещаемости
ТК	Табель учета рабочего времени	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Табель
ОК	Контроль оформления зачетных книжек	Зам. директора по УР	Планерка	Докладная
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
КК	Предварительные итоги 1-го семестра	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Аттестация
ТК, ПК	Посещение уроков и классных часов и учебных занятий	Зам. директора по УВР, кураторы	Рабочее совещание	Журнал посещений занятий и внеклассных мероприятий

ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	Дежурный администратор	Планерка	График дежурства, журнал дежурства
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Классные руководители	Рабочее совещание	Журнал классного руководителя.
КК	Профилактика правонарушений на уроках	Зам. директора по УР	Заседание комиссии ПДН	Протоколы
ТК	Контроль за ходом курсового проектирования и экзаменационной сессии	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
ТК	Оформление и анализ информации по итоговому контролю знаний студентов	Зам. директора по УР, кураторы	Педсовет	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии
ПК	Контроль за проведением консультаций	Зам. директора по УР	Планерка	График консультаций
ОК	Составление расписания экзаменов	Зам. директора по УР	Планерка	Расписание зимней сессии
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Табель учета рабочего времени	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Табель
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Докладная
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков

	<b>ЯНВАРЬ</b>			
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	Дежурный администратор	Планерка	График дежурства, журнал дежурства
КК	Организация и проведение родительских собраний	Кл. руководители	Планерка	Журнал куратора
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещаемости занятий	Кл. руководители	Заседание комиссии ПДН	Протоколы
ФК	Итоги 1-го семестра	Зам. директора по УР	Педсовет	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Кл. руководители	Малый педсовет	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
ОК	Проверка учебных журналов по итогам 1 семестра (объективность оценок, аккуратность и правильность заполнения)	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Табель учета рабочего времени	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Табель
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков

	<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования	Зав. отделения	Планерка	Рабочие материалы
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Кл. руководители, зав. отделением	ЦМО кл. руководителей	Протоколы
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещаемости занятий	Кураторы	Заседание комиссии ПДН	Протоколы
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УР	Педсовет	Решение
КК	Комплексный анализ итогов 1 семестра	Зам. директора по УР	Педсовет	Решение
КК	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР. Зав. отделением	Планерка	Аттестация успеваемости, рапортчики посещаемости
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	Зам. директора по УР	Планерка	График дежурства
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Табель
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков
	<b>МАРТ</b>			

ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Классные руководители	Рабочее совещание	Журнал классного руководителя.
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования	Зав. отделения	Планерка	Рабочие материалы
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещаемости занятий	Кураторы	Заседание комиссии ПДН	Протоколы
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости	Зам. директора по УР. Зав. отделением	Планерка	Аттестация успеваемости и посещаемости
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	Зам. директора по УР	Планерка	График дежурства
ФК	Проверка ведения учебных журналов	Зам. директора по УР	Планерка	Справка
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Табель
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков
<b>АПРЕЛЬ</b>				



ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Классные руководители	Рабочее совещание	Журнал классного руководителя.
КК	Контроль за подготовкой конкурса на назначение именной стипендии им. Таймазова	Зам. директора по УР, кл. руководители, зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомость , наградные материалы
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования	Зав. отделения	Планерка	Рабочие материалы
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещаемости занятий	Кл. руководители	Заседание комиссии ПДН	Протоколы
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости	Зам. директора по УР. Зав. отделением	Планерка	Аттестация успеваемости и посещаемости
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	Зам. директора по УР	Планерка	График дежурства
ФК	Проверка ведения учебных журналов	Зам. директора по УР	Планерка	Справка
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Табель
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков

	<b>М А Й</b>			
ПК	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА	Зав. отделением, секретарь уч. части	Малый педсовет	Стеновая информация. Приказ о допуске
ТК	Проверка готовности кабинетов к государственной итоговой аттестации	Зам директора по УР	Планерка	Докладная записка
ТК	Прогноз трудоустройства выпускников	Зам. директора по УПР, зав. отделения	Рабочее совещание	Отчет по трудоустройству
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии
КК	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР. Зав. отделением	Планерка	Аттестация успеваемости, рапортчики посещаемости
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	Зам. директора по УР	Планерка	График дежурства
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков
ТК	Табель учета рабочего времени	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Табель
	<b>ИЮНЬ</b>			

ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Классные руководители	Рабочее совещание	Журнал классного руководителя.
КК	ГИА	Зам. директора по УР. Зав. отделением	Педсовет	Решение
ТК	Контроль оформления экзаменационных ведомостей	Зам. директора по УР, зав. отделением, секретарь уч. части	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, дипломы. Приложения к диплому, обходные листы
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	Зам. директора по УР	Планерка	График дежурства
ТК	Выдача аттестатов	Секретарь уч. части	Планерка	Книга выдачи аттестатов
ТК	Вручение дипломов	Зам. директора по УР, секретарь уч. части	Педсовет	Книга выдачи дипломов
ФК	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий по итогам 2 семестра	Зам. директора по УР	Малый педсовет	Учебные журналы
ТК	Проверка ведения учебных журналов	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Справка
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УР	Планерка	Учет часов замены уроков
ТК	Табель учета рабочего времени	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Табель
ФК	Итоги 2 семестра	Зам. директора по УР	Педсовет	Решение

КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	Зав. отделением Секретарь уч. части	Рабочее совещание	Акт сдачи документов в архив
----	--	--	-------------------	------------------------------

## 2.2 Учебно-методическая работа. Методисты: Педан Э.Н., Иванова Л.И.

### Цель:

управление совершенствованием качества образовательного процесса повышение эффективности и качества образовательного процесса

### Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение квалификации педагогических работников;
- информационное;
- экспертно – оценочное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

### Основные задачи:

- ✓ Информирование кадров о последних достижениях педагогической науки и практики.
- ✓ Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства.
- ✓ Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации.
- ✓ Внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

- ✓ Оказание методической помощи преподавателям техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования программы «Профессионалитет».
- ✓ Организация исследовательской деятельности педагогических кадров ГБ ПОУ МАПТ

<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где обсуждается</b>	<b>Форма обобщения результатов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
ФК	Проверка планов работы руководителей ПЦК	Методисты	Метод.совет	План работы	
ТК	Проверка рабочих программ, КОС и КИМ по всем профессиям и специальностям	Методисты Рук. ПЦК	Рабочее совещание	Справка	
ПК	Обновление данных о педагогах техникума	Методисты, отдел кадров	Планерка	Журнал методиста	
ПК	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации	Методисты . Рук. ПЦК	Рабочее совещание	Аттестация. Приказ	
ТК	Организация и контроль работы ПЦК	Методисты	Рабочее совещание	Отчет	

ТК	Участие преподавательского состава в работе по повышению квалификации	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
ПК	Посещение уроков преподавателей с целью оказания практической методической помощи	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
ПК	Посещение уроков преподавателей с целью оказания практической методической помощи	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
ТК	Мониторинг обеспеченности учебниками по общеобразовательным предметам обучающихся 1-2 курса	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
ТК	Контроль за формированием банка данных УМК по профессиям и специальностям	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
ТК	Участие преподавательского состава в работе по повышению квалификации	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
ПК	Посещение уроков преподавателей с целью оказания практической методической помощи	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
<b>НОЯБРЬ</b>					
ТК	Контроль работы педагогического состава по самообразованию	Методисты	Рабочее совещание	Справка	

ПК	Посещение уроков преподавателей с целью оказания практической методической помощи	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
КК	Контроль и анализ работы ПЦК	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
ТК	Контроль внесения изменений и дополнений в учебно-методический комплекс в соответствие с новыми требованиями Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РСО-Алания	Методисты	Рабочее совещание	Приказы. Внесенные изменения.	
ТК	Проверка журнала взаимопосещения уроков преподавателей	Методисты	Заседание ПЦК	Справка	
ПК	Посещение открытых уроков	Методисты, руководители ПЦК	Педсовет	Анализ мероприятий	
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия преподавателей в конкурсах разного уровня	Методисты, руководители ПЦК	Комиссия по стимулированию	Оценочные листы, критерии	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
ФК	Анализ работы ПЦК	Методисты, руководители ПЦК	Рабочее совещание	Отчет.	

КК	Проведение консультаций с преподавателями о курсах повышения квалификации	Руководители ПЦК	Рабочее совещание	График проведения курсов	
	<b>Февраль</b>				
ПК	Посещение уроков преподавателей с целью оказания практической методической помощи	Методисты	Рабочее совещание	Анализ урока, мероприятия	
	<b>Март</b>				
ПК	Посещение уроков преподавателей с целью оказания практической методической помощи	Методисты	Рабочее совещание	Анализ урока, мероприятия	
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки .	Методисты, руководители ПЦК	Рабочее совещание	Анализ.	
	<b>Апрель</b>				
ТК	Проверка работы библиотека на предмет обеспечения методической литературой в	Методисты	Рабочее совещание	Справка	
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Методисты, руководители ПЦК	Рабочее совещание	Анализ урока, мероприятия	
	<b>МАЙ</b>				
ФК	Оказание методической помощи преподавателям и студентам в подготовке	Методисты, руководители ПЦК	Рабочее совещание	Оформление стенда «Учись учиться»	



	защиты индивидуальных проектов, дипломов				
	<b>ИЮНЬ</b>				
ФК	Анализ отчета работы ПЦК за 2023-2024 уч.год	Методисты, руководители ПЦК	Рабочее совещание	Отчет	
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия преподавателей в конкурсах разного уровня	Методисты, руководители ПЦК	Комиссия по стимулированию	Оценочные листы, критерии	

### 2.3. Инструктивно-методические совещания.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	<p>Обсуждение и согласование плана работы ПЦК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода.</p> <p>Рабочая программа воспитания по профессии, специальности и календарный план воспитательной работы.</p> <p>Организация внутреннего контроля (ВК) и взаимоконтроля.</p>	<p>Зам. по УР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>	Сентябрь	

	<p>Утверждение тематики курсовых работ и закрепление руководителей..</p> <p>Утверждение тематитики индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла).</p> <p>Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий. Разработка КИМ, КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для дистанционного формата обучения.</p> <p>Согласование перспективно-тематических планов и учебных программ.</p>			
2.	<p>Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля.</p> <p>Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ).</p> <p>Согласование графиков консультаций и графика проведения открытых занятий.</p> <p>Согласование и утверждение графика проведения конкурсов, предметных недель, олимпиад.</p> <p>Анализ результатов педагогических срезов по</p>	<p>Зам. по УР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>	Октябрь	

	общеобразовательным предметам в группах 1 – х курсов.			
3.	<p>Анализ посещаемости обучающихся занятий. Планирование деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у обучающихся.</p> <p>О посещении, взаимопосещении занятий педагогических работников.</p>	<p>Зам. по УР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>	Ноябрь	
4.	<p>Подготовка к итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение, согласование и утверждение тем ВКР;</li> <li>- распределение и закрепление руководителей ВКР;</li> <li>- подготовка к процедуре демонстрационного экзамена.</li> </ul> <p>Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы.</p> <p>Анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков</p>	<p>Зам. по УР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>	Декабрь	
5.	<p>Результаты проверки журналов, выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>Организация профориентационной работы по набору в 2024 году</p>	<p>Зам. по УР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>	Январь	
6.	Анализ работы педагогов по внедрению в учебно-	Зам. по УР	Февраль	

	<p>воспитательный процесс современных образовательных технологий.</p> <p>Согласование методических рекомендаций по подготовке обучающихся к профессиональным конкурсам .</p>	<p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>		
7.	<p>Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для промежуточной аттестации.</p> <p>Реализация программы воспитательной работы.</p> <p>Оценка деятельности педагогического коллектива по разработке и оформлению учебно-методических комплексов</p>	<p>Зам. по УР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>	Апрель	
8.	<p>Анализ организации и проведения промежуточной аттестации.</p> <p>Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 2 полугодия 2023-2024 учебного года.</p> <p>Об организации летней занятости обучающихся.</p> <p>Планирование работы на новый учебный год</p>	<p>Зам. по УР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>	Июнь	

**2.4 Отделение заочного обучения. Ответственный: зав. отделением Меликян О.К.**

<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где обсуждается</b>	<b>Форма обобщения</b>
	СЕНТЯБРЬ			

КК	Контроль организации учебного процесса заочного отделения в соответствии со стандартами нового поколения для заочной формы обучения	Зав .отделением	Методический совет	Учебные планы «Экономика и бухгалтерский учет»; «Механизация сельского хозяйства»; Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»; «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»; «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
КК	Контроль организации учебного процесса	Зав .отделением, секретарь	Совещание у зам. директора по УР	Индивидуальные планы для студентов, обучающихся по системе экстернат
ТК	Контроль за комплектованием групп нового набора	Зав .отделением, секретарь	Рабочее совещание	Приказ о формировании групп
<b>ОКТАБРЬ-НОЯБРЬ</b>				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зав .отделением	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости
ОК	Статистическая отчетность по ФИС	Зав. отделением	Ответственным за ФИС	Отчет
КК	Контроль за проведением курсов по опережающему обучению работников предприятий-социальных партнеров, находящихся под угрозой увольнения	Зав. отделением	Совещание у директора	Отчет

ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Зав .отделением	Рабочее совещание	Ведомости оценок
	ДЕКАБРЬ			
ТК	Аудит оформления документации лабораторно-экзаменационных сессий, заполнение журналов учебных занятий	Зав .отделением, секретарь	Совещание в уч. части	Дела групп, журналы
КК	Аудит учебного процесса экстернов	Зав. отделением	Совещание в уч. части	Ведомости оценок
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Зав.отделением	Рабочее совещание	Ведомости учета
	ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ			
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости оценок
КК	Аудит учебного процесса экстернов	Зав. отделением	Совещание в уч. части	Ведомости оценок
ПК	Анализ посещаемости и успеваемости студентов	Зав. отделением, секретарь	Совещание в уч. части	Ведомости оценок
	МАРТ-АПРЕЛЬ			
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости оценок
КК	Аудит учебного процесса экстернов	Зав. отделением	Совещание в уч. части	Ведомости оценок

ПК	Анализ посещаемости и успеваемости студентов	Зав. отделением, секретарь	Совещание в уч. части	Ведомости оценок
	М А Й			
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости оценок
КК	Аудит учебного процесса экстернов	Зав. отделением	Совещание в уч. части	Ведомости оценок
ПК	Анализ посещаемости и успеваемости студентов	Зав. отделением, секретарь	Совещание в уч. части	Ведомости оценок
	ИЮНЬ			
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску	Зав. отделением, секретарь	Совещание в уч. части	Экзаменационные ведомости, ведомости зачетные
ФК	Анализ работы заочного отделения за 2023-2024г уч.год	Зам. директора по УР Зав. отделением	Педсовет	Отчет о работе
ТК	Контроль за оформлением и передачей дел выпускников и отчисленных в архив	Зав. отделением, секретарь	Совещание у директора	Акты приема-передачи дел в архив

## 2.5. План работы социального педагога

ГБПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум», Скрипниченко Л.В.

### Цель работы социального педагога:

Формирование у обучающихся и студентов способности к ответственным решениям, умению общаться и сотрудничать, т. к. сегодня важно, как он научится решать проблемы в жизни, а так же на поддержку обучающимся и студентам, имеющим проблемы в социализации, охрану и защиту прав ребенка.

- Создание благоприятных условий для развития личности обучающегося;
- Оказание обучающемуся комплексной помощи в самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- Защита обучающегося в его жизненном пространстве.

### Задачи:

- Формирование у обучающихся комплекса социальных знаний и умений, необходимых для самопознания, формирования нормативно-социального поведения;
- Социально-педагогическая профилактика отклоняющегося поведения;
- Социально-педагогическая коррекция поведения подопечных и их социальных связей;
- Реабилитация неблагополучной образовательной среды.
- 

1. Оказание социально-педагогической поддержки обучающимся и студентам, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
2. Выявление проблем и ценностных ориентаций у обучающихся и студентов.
3. Повышение уровня социальной компетентности обучающихся и студентов в гражданско-правовой и бытовой сферах.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
------	---------------------------------	--	------------------	---------------	----------------------



		<i>команда и т.п.)</i>			
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>До 11</b>	Составление плана работы социального педагога на 2022-2023г.	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог,	
<b>11-16</b>	Провести анкетирование обучающихся и студентов 1 курса. Формироват органов студенческого самоуправления учебных групп и техникума.	1 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, соц. педагог, мастера п/о кураторы групп	
<b>11.09 – 10.10</b>	Создание социального паспорта ГБ ПОУ МАПТ: -дети-сироты и лица из их числа; -дети, находящиеся под опекой и оставшиеся без попечения родителей; -дети из не полных, малообеспеченных и многодетных семей; -дети-инвалиды и дети с ОВЗ; -дети, состоящие на учете в ПДН и КДН.	социальный педагог	Рабочий кабинет	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, мастера п/о зав. отделениями кураторы	
<b>18.09- 19.10</b>	Социально-педагогическое тестирование среди обучающихся и студентов техникума.	1-3 курсы	Кабинеты информатики	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог	
<b>27</b>	Подготовить и провести ко дню рождения техникума, праздничную программу по отдельному плану.	1-4 курсы	Актовые залы	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>21</b>	Заседание Студенческого Совета	Студенческий совет	Библиотеки техникума	Зам. директора по УВР, соц. педагог	
<b>В течение</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	социальный педагог	Рабочий кабинет	Зам. директора по УВР,	

<b>месяца</b>				соц. педагог,	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>2</b>	Ко Дню пожилых людей волонтерскому отряду подготовить и провести чествование старейших работников техникума и ветеранов системы СПО.	обучающиеся	Инстаграм Сайт техникума	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>02</b>	Ко Дню профтехобразования подготовить и провести праздничное поздравление и сотрудников и обучающихся и студентов техникума. Изготовление плакатов – поздравлений от каждой учебной группы.	Студенческий совет	Фойе Телеграмм Сайт техникума	Зам. директора по УВР, УР, УПР, социальный педагог	
<b>05</b>	Подготовить и провести праздничное поздравление ко Дню Учителя. Изготовление плакатов - поздравлений.	1-4 курсы	Актовый зал Телеграмм Сайт техникума	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Отработка документации -по детям сиротам на питание, стипендию. -по детям инвалидам, приказ на стипендию. - на обучающихся из малообеспеченных семей, приказы на социальные стипендии (предоставившим справки)	1-4 курсы,	кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>18.09-19.10</b>	Продолжить социально-психологическое тестирование обучающихся и студентов техникума (от 15 до 18 лет)	1-3 курсы	Кабинеты информатики	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	

<b>19</b>	Заседание Студенческого Совета	Студенческий совет	Библиотеки техникума	Зам. директора по УВР, соц. педагог Студ. совет	
<b>26</b>	Подготовить и провести беседу «Преступление и подросток»	1 курс	учебные кабинеты	соц. педагог Мастера п/о кураторы	
<b>В течение месяца</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	1-4 курсы,	Рабочий кабинет	соц. педагог,	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Корректировка списков детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	социального педагога	социальный педагог	
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>02</b>	Подготовить и провести лекцию ко Дню народного Единства на тему «Пока мы едины - мы непобедимы!».	1-4 курсы	Учебные аудитории	соц. педагог	
<b>09</b>	Подготовить и провести совместно с ЦСМ в рамках «Месячника правовых знаний» лекторий по профилактике алкоголизма, наркомании, курения.	1-2 курсы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, социальный педагог	

<b>16</b>	Заседание Студенческого Совета	Студенческий совет	Библиотеки техникума	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Принять участие в районных мероприятиях, посвященных профилактике употребления наркотических и психотропных препаратов.	1-4 курсы	г. Моздок	Зам. директора по УВР, Социальный педагог Педагог-библиотекарь	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Корректировка списков детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	соц. педагог	
<b>В течение месяца</b>	Отработка документации -по детям сиротам на питание, стипендию. -по детям инвалидам, приказ на стипендию. - на обучающихся из малообеспеченных семей, приказы на социальные стипендии (предоставившим справки)	1-4 курсы,	кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	

<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>01</b>	Подготовить и провести социальному педагогу лекторий, для обучающихся и студентов, на тему: «ВИЧ и рискованное поведение с тренинговыми занятиями на тему: «Что мы знаем о СПИДе?»	1-2курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, Социальный педагог	
<b>04</b>	Принять участие в благотворительной акции к Международному дню инвалидов.	1-4 курс	г. Моздок	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	
<b>05</b>	Принять участие во встрече обучающихся и студентов с работниками ЦСМ в Моздокском районе, посвященной Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	1курс	библиотеки	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-библиотекарь	
<b>21</b>	Заседание Студенческого Совета	Студенческий совет	Библиотеки техникума	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>28</b>	Подготовить и провести вечер отдыха для студентов и обучающихся «С Новым годом!»	1-4курс	фойе	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, студсовет	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	соц. педагог	

<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Корректировка списков детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Отработка документации -по детям сиротам на питание, стипендию. -по детям инвалидам, приказ на стипендию. - на обучающихся из малообеспеченных семей, приказы на социальные стипендии (предоставившим справки)	1-4 курсы,	кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>01</b>	Поздравление сотрудников, обучающихся и студентов с Новым годом.	Студенческий совет	Сайт техникума Телеграмм	Зам. директора по УВР, социальный педагог Студенческий совет	
<b>18</b>	Заседание Студенческого совета «Итоги 1-го семестра»	Студенческий совет	Кабинет СС	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>23.01-23.02</b>	Принять участие в «Месячнике военно-патриотического воспитания» (по отдельному плану)	1-4 курсы	Учебный кабинет, библиотека	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы, мастера п/о, педагог-	

				библиотекари, воспитатели общезнания.	
<b>25</b>	Подготовить и провести поздравление обучающихся и студентов с Днем российского студента.	Студенческий совет	Учебные корпуса, актовые залы	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-библиотекари	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Корректировка списков детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Отработка документации -по детям сиротам на питание, стипендию. -по детям инвалидам, приказ на стипендию. - на обучающихся из малообеспеченных семей, приказы на социальные стипендии (предоставившим справки)	1-4 курсы,	кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	социальный педагог	Рабочий кабинет	Зам. дир. по УВР, соц. педагог,	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	

**ФЕВРАЛЬ**

<b>8</b>	Подготовить и провести беседу с обучающимися и студентами «Профилактика употребления психоактивных веществ»	1- 2 курсы	кабинет 11	социальный педагог куратор мастер п/о	
<b>23.01- 23.02</b>	Принять участие в проведение мероприятий «Месячника военно-патриотического воспитания» (по отдельному плану).	1-4 курсы	Учебные кабинеты,	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-библиотекарь, воспитатели общежития.	
<b>14</b>	Почтовая доставка: 14 февраля – День Святого Валентина.	Студенческий совет	Учебные аудитории Телеграмм	Социальный педагог, студенческий совет	
<b>22</b>	Проведение вечера отдыха для студентов и обучающихся «А ну-ка, парни!», посвященного Дню Защитников Отечества.	студенческий совет, 1-4курс	Актный зал	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы, мастера п/о, Зав. отделениями	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Отработка документации -по детям сиротам на питание, стипендию. -по детям инвалидам, приказ на стипендию. - на обучающихся из малообеспеченных семей, приказы на социальные стипендии (предоставившим справки)	1-4 курсы,	кабинет социального педагога	социальный педагог	



<b>В течение месяца</b>	Корректировка списков детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>15</b>	Заседание Студенческого совета	Студенческий совет	Кабинет СС	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	социальный педагог	Рабочий кабинет	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, мастера п/о зав. отделениями кураторы	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>МАРТ</b>					
<b>07</b>	Подготовить и провести праздничный концерт к Международному женскому дню.	Вокальная группа техникума	Актовые залы	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководитель ВГ.	
<b>21</b>	Заседание Студенческого совета	Студенческий совет	Кабинет СС	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Вести подготовку к Республиканскому фестивалю студенческого творчества «Студенческая весна Алания-2023».	Вокальная группа	г. Владикавказ	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководитель ВГ	
<b>В</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-	Кабинет	социальный	

<b>течение месяца</b>		психологическая служба	социального педагога	педагог	
<b>В течение месяца</b>	Отработка документации -по детям сиротам на питание, стипендию. -по детям инвалидам, приказ на стипендию. - на обучающихся из малообеспеченных семей, приказы на социальные стипендии (предоставившим справки)	1-4 курсы,	кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>20</b>	Подготовить и провести круглый стол на тему: «Наркомания - острая проблема современности» для учащихся и студентов техникума.	1 курс	библиотека	Зам. директора по УВР, Соц. педагог, кураторы мастера п/о	
<b>В течение месяца</b>	Корректировка списков детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	социальный педагог	Рабочий кабинет	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, мастера п/о зав. отделениями кураторы	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>9</b>	Подготовить и провести лекции, посвященные вопросам профилактики суицидального поведения	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР,	

	детей на темы: «Депрессия и способы борьбы с ней».			социальный педагог	
<b>18</b>	Заседание Студенческого совета	Студенческий совет	Кабинет СС	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>25</b>	Принять участие в Республиканском фестивале студенческого творчества «Студенческая весна Алания-2023»	Вокальная группа	г. Владикавказ	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководитель ВГ	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинеты социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Отработка документации -по детям сиротам на питание, стипендию. -по детям инвалидам, приказ на стипендию. - на обучающихся из малообеспеченных семей, приказы на социальные стипендии (предоставившим справки)	1-4 курсы,	кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	социальный педагог	Рабочий кабинет	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, мастера п/о зав. отделениями кураторы	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Корректировка списков детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	

<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>МАЙ</b>					
<b>01</b>	Поздравление сотрудников, обучающихся с праздником весны и труда.	1-4курс	Сайт техникума Телеграмм	Зам. директора по УВР, социальный педагог, студсовет	
<b>2</b>	«Еще тогда нас не было на свете...».	1 курс	учебные кабинеты	социальный педагог	
<b>09</b>	Поздравление сотрудников, обучающихся с Днем Победы	1-4курс	Сайт техникума телеграмм	Зам. директора по УВР, соц. педагог Студсовет	
<b>18</b>	Подготовить и провести контрольно-аналитические мероприятия по эффективности проведения коррекционной работы с обучающимися и студентами, включенными в группы риска по результатам социально-психологического тестирования.(по отдельному плану)	1-4курс	Кабинет педагога-психолога	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог, кураторы, мастера п/о,	
<b>16</b>	Заседание Студенческого совета	Студенческий совет	Кабинет СС	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
<b>16</b>	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся и студентов с инспекторами ПДН ОМВД в Моздокском районе.	1-2 курсы	учебные кабинеты, фойе	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы, мастера п/о,	
<b>24</b>	Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде встреча обучающихся и	1-2 курсы	учебные кабинеты, фойе	Зам. директора по УВР, социальный педагог	

	студентов с сотрудниками ЦПЭ ОМВД в Моздокском районе.			педагог,	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы.	Социально-психологическая служба	социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Отработка документации -по детям сиротам на питание, стипендию. -по детям инвалидам, приказ на стипендию. - на обучающихся из малообеспеченных семей, приказы на социальные стипендии (предоставившим справки)	1-4 курсы,	кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Корректировка списков детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	социальный педагог	Рабочий кабинет	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, мастера п/о	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>06</b>	Подготовить и провести лекцию, для обучающихся и студентов, проживающих в общежитии техникума ко Дню России «Россия-Родина моя!»	1 курс	библиотека	социальный педагог	
<b>20</b>	Заседание Студенческого совета.	Студенческий совет	Кабинет СС	Зам. директора по УВР,	

				социальный педагог	
<b>20</b>	Подготовить и провести беседу «День памяти и скорби».	1-4 курс	Учебные кабинеты	социальный педагог	
<b>27</b>	Ко Дню молодежи торжественная линейка.	1-2 курс	фойе	Зам. директора по УВР, социальный педагог,	
<b>28</b>	Подготовить и провести кураторский час с включением вопросов: - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона, - о правилах поведения на ж/д транспорте.	1-2 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы мастера п/о зав. отделениями	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет социального педагога,	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Корректировка списков детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	1-4 курсы	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Работа по запросам Органов опеки, ПДН ОВД, КДН, студентов, родителей педагогов.	социальный педагог	Рабочий кабинет	соц. педагог,	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающимся и студентам, их родителям по социальным вопросам.	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	
<b>В течение месяца</b>	Оказание консультативной помощи обучающемуся (из числа сирот, поддерживающему отношения с родственниками.)	социальный педагог	Рабочий кабинет	социальный педагог	

08	День семьи, любви и верности	Студенческий совет	Сайт техникума телеграмм	сисадмин	
29	День Крещения Руси.	Студенческий совет	Сайт техникума телеграмм	сисадмин	
30	День Военно-морского флота.	Студенческий совет	Сайт техникума телеграмм	сисадмин	
08	День строителя.	Студенческий совет	Сайт техникума телеграмм	сисадмин	
12	День физкультурника	Студенческий совет	Сайт техникума телеграмм	сисадмин	
22	День Государственного Флага Российской Федерации.	Студенческий совет	Сайт техникума телеграмм	Студенческий совет сисадмин	
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943).	Студенческий совет	Сайт техникума телеграмм	сисадмин	
27	День российского кино.	Студенческий совет	Сайт техникума телеграмм	сисадмин	

## 2.6. План работы педагога – психолога, Дзотова О.К.

### Цель работы педагога - психолога:

Формирование у обучающихся и студентов способности к ответственным решениям, умению общаться и сотрудничать, т. к. сегодня важно, как он научится решать проблемы в жизни, а так же на поддержку обучающимся и студентам, имеющим проблемы в социализации, охрану и защиту прав ребенка.

- Обеспечение социально – психологических условий, благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения;
- Формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост;
- Содействие сохранению психологического здоровья обучающихся и студентов;
- Оказание комплексной социально – психологической поддержки.

### Задачи:

- Формирование психологической культуры всех обучающихся и студентов;
  - Социально - психологическая профилактика отклоняющегося поведения;
  - Социально - психологическая коррекция поведения подопечных и их социальных связей;
  - Содействие педагогическому коллективу в создании благоприятного психологического климата.
1. Оказание социально-педагогической поддержки обучающимся и студентам, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
  2. Выявление проблем и ценностных ориентаций у обучающихся и студентов.
  3. Повышение уровня социальной компетентности обучающихся и студентов в гражданско-правовой и бытовой сферах.



Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
До 10	Составление плана работы педагога - психолога на 2022-2023г.	Педагог-психолог	Рабочий кабинет	Педагог-психолог	
До 15	Выявить список студентов особого внимания: -дети-сироты и лица из их числа; -дети, находящиеся под опекой и оставшиеся без попечения родителей; -дети из не полных, малообеспеченных и многодетных семей; -дети-инвалиды и дети с ОВЗ; -дети, состоящие на учете в ПДН и КДН.	Педагог-психолог	Рабочий кабинет	Педагог-психолог	
15.09-15.10	Социально-психологическое тестирование среди обучающихся и студентов техникума на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	1-4 курсы	Кабинет информатики	Педагог-психолог	
17	Подготовить и провести лектории на тему: «Вредные привычки их влияние на здоровье. Профилактика преодоление вредных привычек».	68 группа	Кабинет №14	Педагог-психолог	
28	Проведение анкетирования обучающихся и студентов 1 курса на изучение адаптации к условиям техникума.	1 курс	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	
В течение месяца	Консультационный день для индивидуальной работы.	Социально-психологическая служба	Кабинет Педагога-психолога	Педагог-психолог	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
05	Подготовить и провести лектории с обучающимися на	72 группа	Кабинет № 10	Педагог-	

	тему: «Проблема депрессии».			психолог	
<b>15.09-15.10</b>	Продолжить социально-психологическое тестирование обучающихся и студентов техникума (от 15 до 18 лет)	1-3 курсы	Кабинет информатики	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	
<b>24</b>	Психологический тренинг направленный на знакомство и сплочение обучающихся.	74 группа	Кабинет №4	Педагог-психолог	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы.	Социально-психологическая служба	Кабинет социального педагога	социальный педагог	
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>14.11-15.12</b>	Диагностика обучающихся и студентов групп на определение и изучение индивидуальных – типологических особенностей личности подростка. Методика К. Айзенка	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Педагог - психолог	
<b>9</b>	Подготовить и провести лекторий на тему: «Жизнь без проблем – это миф, а не жизнь».	70 группа	Кабинет № 8	Педагог-психолог	
<b>10</b>	Подготовить и провести в рамках «Месячника правовых знаний» лекторий по профилактике наркомании на тему: «Береги себя».	1-3 курс	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	
<b>16</b>	Подготовить и провести тренинговое занятие по теме: «На что потратить жизнь?».	66 группа	Кабинет №12	Педагог-психолог	
<b>В течение месяца</b>	Принять участие в районных мероприятиях, посвященных профилактике употребления наркотических и психотропных препаратов.	1-4 курсы	г. Моздок	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог, педагог-библиотекарь	

<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы.	Социально-психологическая служба	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>04</b>	Подготовить и провести лекторий, для обучающихся и студентов, на тему: «Профилактика ВИЧ - инфекций».	1-3курс	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	
<b>01</b>	Принять участие во встрече обучающихся и студентов с работниками ЦСМ в Моздокском районе, к Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	1 курс	библиотека	Педагог-психолог	
<b>06</b>	Подготовить и провести благотворительную акцию к Международному дню инвалидов	1-4курс	г. Моздок ст. Чернаярская		
<b>21</b>	Подготовить и провести лекторий на тему: «Конфликты и методы их преодоления».	63 группа	Кабинет №4	Педагог-психолог	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет Педагога-психолога	Педагог-психолог	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>18</b>	Подготовить и провести лекторий на тему: «Подростковый суицид».	71 группа	Кабинет №12	Педагог-психолог	
<b>В течение месяца</b>	Обработка результатов диагностики (К. Айзенка)	Обучающиеся и студенты	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог	-
<b>В течение месяца</b>	Индивидуальная диагностика (по запросу)	Обучающиеся, студенты.	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог	
<b>В течение</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая	Кабинет Педагога-	Педагог-психолог	

месяца		служба	психолога		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>8</b>	Подготовить и провести лекторий на тему: «Человек привычки – человек воли».	69 группа	Кабинет №13	Педагог - психолог	
<b>15</b>	Подготовить и провести тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	74 группа	Кабинет №2	Педагог психолог	
<b>В течение месяца</b>	Индивидуальная диагностика обучающихся и студентов (по запросу).	Обучающиеся, студенты.	Кабинет психолога	Педагог-психолог	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет Педагога-психолога	Педагог-психолог	
<b>МАРТ</b>					
<b>14</b>	Подготовить и провести лекторий на тему: «Влияние глобальной сети интернета на развитие личности подростков».	65 группа	Кабинет №16	Педагог психолог	-
<b>19-22</b>	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зам. директора УВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, кураторы, мастера п/о.	
<b>28</b>	Подготовить и провести круглый стол на тему: «Проблема наркомании в современном обществе» для обучающихся и студентов техникума.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кураторы, мастера п/о.	

<b>В течение месяца</b>	Индивидуальная диагностика обучающихся и студентов (по запросу).	Обучающиеся и студенты	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет Педагога-психолога	Педагог-психолог	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>11</b>	Подготовить и провести тренинговое занятие «Смысл жизни».	72 группа	Кабинет №12	Педагог психолог	-
<b>18</b>	Подготовить и провести лекторий посвященный памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	66 группа	Кабинет №14	Педагог психолог	-
<b>25</b>	Подготовить и провести лекторий на тему: «Влияние глобальной сети интернета на развитие личности подростков».	55 группа	Кабинет № 4	Педагог - психолог	
<b>В течение месяца</b>	Индивидуальная диагностика обучающихся и студентов (по запросу).	Обучающиеся и студенты	Кабинет педагога психолога	Педагог психолог	-
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет педагога психолога	Педагог-психолог	
<b>МАЙ</b>					
<b>21</b>	Подготовить и провести контрольно-аналитические мероприятия по эффективности проведения коррекционной работы с обучающимися и студентами, включенными в группы риска по результатам социально-психологического тестирования.	1-4курс	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог	
<b>23</b>	Принять участие в профилактике правонарушений:	1-4курс	Библиотека	Педагог-	

	встреча обучающихся и студентов с инспекторами ПДН ОМВД в Моздокском районе.			психолог	
<b>30</b>	Профилактика экстремизма и терроризма в молодёжной среде встреча обучающихся и студентов с сотрудниками ЦПЭ ОМВД в Моздокском районе.	1-2 курс	Учебные кабинеты	Педагог - психолог	
<b>В течение месяца</b>	Индивидуальная диагностика обучающихся и студентов (по запросу).	Обучающиеся и студенты	Кабинет педагога-психолога	Педагог - психолог	- 9
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы.	Социально-психологическая служба	Кабинет Педагога-психолога	Педагог-психолог	
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>01</b>	Принять участие в проведении Международном дне защиты детей.	1-2 курс	Библиотека	Педагог-психолог	
<b>16</b>	Подготовить и провести лекторий на тему: «Обида как с ней справиться?»	64 группа	Кабинет №1	Педагог-психолог	
<b>22</b>	Принять участие в проведении кураторского часа «День памяти и скорби».	1-2 курс	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	
<b>В течение месяца</b>	Консультационный день для индивидуальной работы	Социально-психологическая служба	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог	

## 2.7. План работы руководителя физического воспитания, Ли С.А.

### Основные воспитательные задачи в области физической культуры и спорта:

- содействие гармоническому, физическому развитию, устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды;
- воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;
- воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и спортом; инициативности, самостоятельности, взаимопомощи, дисциплинированности, чувства ответственности;
- содействие развитию психических процессов и обучение основам психической саморегуляции;

- повышение представления об основных видах спорта и углубленное изучение и формирование умений и навыков спортивного туризма.
- снижение уровня заболеваемости и пропаганда ЗОЖ;
- создание системы взаимодействия и сотрудничества со всеми заинтересованными службами.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
12	День здоровья – легкоатлетический кросс «Стартуют все» среди команд учебных групп техникума.	1-4 курсы	Кросс на спортивных площадках техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, Кураторы, Мастера п/о, Зав. отделениями	
14-15	Знакомство обучающихся и студентов с графиком работы и вовлечение в работу спортивных секций и кружков по интересам.	1-4 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры, мастера п/о, кураторы групп, педагоги дополнительного образования	
19	Организация бесед о гигиене учащегося, правилах закаливания, воспитании правильной осанки, двигательном режиме учащихся.	1-4 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры, мастера п/о, кураторы групп, педагоги дополнительного образования	
27	«Веселые старты» среди команд учебных групп, к Всемирному дню	1-2 курсы	плац	Зам. директора по УВР, преподаватели физического воспитания	

	туризма.				
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
16-27	Соревнования по мини-футболу	1-4 курсы	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, преподаватели физического воспитания	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
<b>НОЯБРЬ</b>					
13-24	Первенство техникума по стритболу среди команд учебных групп техникума.	1-4 курсы	Спортивные залы	Зам. директора по УВР, преподаватели физического воспитания	
27	В рамках «Месячника правовых знаний» лекторий на тему: «Профилактика наркомании»	1 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры, мастера п/о, кураторы групп, педагоги дополнительного образования	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Лекторий, для обучающихся и студентов, посвященный Всемирному Дню борьбы со	1 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	



	СПИДом на тему: «СПИД и наркомания - две стороны одной медали.			мастера п/о, кураторы групп, педагоги дополнительного образования	
11-22	Первенство техникума по волейболу среди команд учебных групп техникума.	1-4 курсы	Спортивные залы техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, Кураторы, Мастера п/о, Зав. отделениями	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
11	Первенство техникума по волейболу среди сотрудников техникума.	Сотрудники техникума	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания.	
12	Первенство техникума по мини-футболу среди сотрудников техникума.	Сотрудники техникума	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания.	
15-16	Первенство техникума по шашкам и шахматам среди сотрудников техникума.	Сотрудники техникума	Спортивные залы, библиотеки техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания	
17-26	Первенство техникума по шашкам и шахматам среди команд учебных групп техникума.	1-4 курсы	Спортивные залы техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, Кураторы, Мастера п/о, Зав. отделениями	
23	Проведение лекции по формированию здорового образа на тему «Здоровый	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	

	образ жизни- выбор молодых».			мастера п/о, кураторы групп, педагоги дополнительного образования	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
12-16	Первенство техникума по по гиревому спорту.	1-4 курсы	Спортивные залы техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, Кураторы, Мастера п/о, Зав. отделениями	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
<b>МАРТ</b>					
19-21	Первенство техникума по армреслингу среди команд учебных групп техникума.	1-4 курсы	Спортивные залы техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, кураторы, мастера п/о, зав. отделениями	
26	Районное мероприятие «Массовый забег ко Дню здоровья»	1-4 курсы	«Парк Победы» г. Моздок	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, кураторы	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
<b>АПРЕЛЬ</b>					

4-5	Оформление стенда «Наши спортивные достижения»	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
12	«День здоровья»: - веселые старты среди команд учебных групп	1-4 курсы	Спортивные залы техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, кураторы, мастера п/о, зав. отделениями	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
<b>МАЙ</b>					
10-14	Первенство команд техникума по настольному теннису посвящённое Дню Победы.	1-2 курсы	Спортивные залы	Зам. директора по УВР, кураторы мастера п/о зав. отделениями	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
27	Районные соревнования «Веселые старты» приуроченные к празднованию Дня молодежи	1-4 курсы	ДЮСШ №1	Зам. директора по УВР, кураторы мастера п/о зав. отделениями	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
<b>ИЮНЬ</b>					

13	Районные соревнования по легкой атлетике, приуроченные к празднованию Дня Физкультурника	1-4 курсы	Стадион ДЮСШ №1	Зам. директора по УВР, кураторы мастера п/о зав. отделениями	
21	Пополнение методического кабинета преподавателей физической культуры учебно-методическим материалом (учебными карточками и плакатами, литературой и т.д.).	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
В течение месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	
«Обновить»	Оформление стенда «Наши спортивные достижения» «Лучшие спортсмены» «Здоровый образ жизни»	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	

## 2.8. План работы руководителя физического воспитания Елоева Н.А.

### Воспитательные задачи в области физической культуры и спорта:

1. Продолжить пропагандистскую работу среди студентов о необходимости ведения здорового образа жизни.
2. Активизировать агитационную работу по привлечению студентов к занятиям в спортивных секциях.
3. Улучшить работу по планированию учебного процесса по физическому воспитанию.

Дата	Содержание и формы	Участники	Место	Ответственные	Коды ЛР	Отметка о
------	--------------------	-----------	-------	---------------	---------	-----------

	<b>деятельности</b>	<i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.д.)</i>	<b>проведения</b>			<b>выполнении</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
11	День здоровья – легкоатлетический кросс «Стартуют все» среди команд учебных групп техникума.	1-4 курсы	Кросс на спортивных площадках техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, Кураторы, Мастера п/о, Зав. отделениями	ЛР -9 ЛР- 10 ЛР- 11	
15	Знакомство обучающихся и студентов с графиком работы и вовлечение в работу спортивных секций и кружков по интересам.	1-4 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры, мастера п/о, кураторы групп, педагоги дополнительного образования	ЛР- 1 ЛР- 4 ЛР- 7 ЛР- 8 ЛР-9	
28	«Веселые старты» среди команд учебных групп, к Всемирному дню туризма.	1-2 курсы	плац	Зам. директора по УВР, преподаватели физического воспитания	ЛР- 9 ЛР-10 ЛР-11	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
4	Встреча по теннису 1 курс	1 курсы	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, преподаватели физического воспитания	ЛР-11	
20	Отборочные встречи по		Спортивный зал	Зам. директора по	<b>ЛР-4</b>	

	настольному теннису	2-4 курс		УВР, Преподаватели физической культуры,	ЛР-9	
<b>НОЯБРЬ</b>						
10	Соревнования по волейболу	2-4 курсы	Спортивные залы	Зам. директора по УВР, преподаватели физического воспитания	ЛР- 10	
3	Стрельба из Б.В, посвящённая Дню Народного единства	1-4 курс	Тир	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры, мастера п/о, кураторы групп, педагоги дополнительного образования	ЛР-11 Лр-6	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
8	Организация и проведение соревнований по мини-футболу между командами групп юношей	1-4 курс	Спортзал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры, мастера п/о, кураторы групп, педагоги дополнительного образования	ЛР- 7	
21	Товарищеские встречи по баскетболу среди групп	1-4 курсы	Спортивные залы техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, Кураторы, Мастера п/о, Зав. отделениями	ЛР -2	

<b>ЯНВАРЬ</b>						
26	Участие команды в районном первенстве соревнованиям по мини-футболу	2-4 курс	Спортивная школа	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания.	ЛР -5 ЛР-9	
31	Беседа со студентами о соблюдении режима дня, о значении физических упражнений и влиянии на организм	1-4 курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания.	ЛР -4	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
21	Организация и проведение соревнований а ну ка парни посвящённые дню защитников отечества	1-4 курсы	Спортивные залы техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, Кураторы, Мастера п/о, Зав. отделениями	ЛР -6 ЛР- 2	
22	Стрельба из Б.В повешённому дню отечества	1-4 курсы	Тир	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	ЛР-1 ЛР-2	
<b>МАРТ</b>						
4	Организация и проведения соревнований а ну ка девушки	1-4 курсы	Спортивные залы техникума	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, кураторы, мастера п/о, зав. отделениями	ЛР -7	

22	Спартакиада «День здоровья»	1-4 курсы		Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания, кураторы	ЛР -7	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
22	Проведение соревнований по ОФП	1-4 курс	Спортивная площадка	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	ЛР-3	
<b>МАЙ</b>						
6	Проведений соревнований по футболу посвящённому 9 мая		Стадион Труд	Зам. директора по УВР, кураторы мастера п/о зав. отделениями	ЛР -3 ЛР-4	
20	Проведение соревнований легкой атлетике		Спортивная площадка	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	ЛР-8	
<b>ИЮНЬ</b>						
27	Районные соревнования «Веселые старты» приуроченные к празднованию Дня молодежи	1-4 курсы	ДЮСШ №1	Зам. директора по УВР, кураторы мастера п/о зав. отделениями	ЛР -9 ЛР-10 ЛР-11	
В течении месяца	Проведение текущего ремонта спортивного зала и инвентаря.	Руководители физвоспитания, преподаватели физической культуры	Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	В течении месяца	
<b>ИЮЛЬ</b>						



В течение месяца	Собрание физоргов по подготовке к участию в соревнованиях по армрестлингу		Спортивный зал	Зам. директора по УВР, Преподаватели физической культуры,	ЛР-6 ЛР-3	
20	Подведение итогов за год		Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, кураторы мастера п/о зав. отделениями	ЛР -9	

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## **2.9. План работы Школы начинающего преподавателя (ШПК).**

### **Цель:**

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего преподавателя, оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование кадрового потенциала.

### **Задачи:**

– формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях непрерывного развития в среднем

профессиональном образовании;

- создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе;
- формировать знания, умения в работе с учебно - планирующей документацией, положениями ГБ ПОУ МАПТ;
- формировать знания и умения по разработке, корректировке программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, факультативов;
- формировать знания и умения по планированию учебных занятий;
- формировать знания и умения по разработке различного методического материала для обеспечения качественного образовательного процесса;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе, содействовать их разрешению;
- помогать внедрять современные подходы и передовые образовательные технологии в образовательный процесс, повышать уровень ИКТ компетентности;
- формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><u>Проведение занятий с преподавателями</u></b> <u>Занятие № 1</u> 1. Знакомство с программой работы Школы молодого педагога, с нагрузкой и учебными планами. 2. Требования к составлению рабочих программ и КТП	14 сентября	Зам. директора по УР Методист
<u>Занятие № 2</u> 1. Корректировка рабочих программ, модулей и КТП 2. Учебное занятие: целеполагание, формы, методы, средства обучения и контроля.	12 октября	Методист
<u>Занятие № 3</u> 1. КОС и КИМ дисциплины и профессионального модуля. 2. Индивидуальная методическая тема.	9 ноября	Методист
<u>Занятие № 4</u> 1. Типы и структура урока. 2. Подготовка документации к сдаче за 1-ое полугодие.	14 декабря	Методист
<u>Занятие № 5</u>	11 января	Методист

1. Виды анализа урока. Самоанализ урока. 2. Аттестация педагога.		
<u>Занятие № 6</u> 1. Активные методы обучения 2. Провести тестирование на тему: «Активные методы обучения».	8 февраля	Зам. директора по УР Методист
<u>Занятие № 7</u> 1. Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё». 2. Формы и методы активизации познавательной деятельности студентов.	14 марта	Зам. директора по УР Методист
<u>Занятие № 8</u> 1. Дифференцированный и индивидуализированный подход в обучении. 2. Практикум по решению педагогических ситуаций.	11 апреля	Методист
<u>Занятие № 9</u> 1. Обмен опытом, консультации по вопросам подбора средств и методов обучения, планирования учебных занятий в соответствии с ФГОС СПО 2. Самообразование как источник индивидуального роста педагога. Методические рекомендации по определению тем самообразования.	16 мая	Методист
<u>Занятие № 10</u> 1. Круглый стол по итогам работы «Школы начинающего педагога». 2. Предварительное планирование работы на следующий учебный год.	13 июня	Зам. директора по УР Методист Члены ПЦК

## 2.9. План проведение педагогических семинаров, круглых столов на 2023 - 2024 учебный год.

Тематика мероприятий	Сроки	Ответственный
Круглый стол на тему: «Применение современных информационных технологий в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей».	Декабрь (в рамках Недели спецдисциплин)	Зам. директора по УР, методист, председатель ПЦК

Семинар на тему: «Организация сопровождения проектной деятельности обучающихся и студентов».	Февраль	Зам. директора по УР, методист, председатель ПЦК
Круглый стол на тему: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования обучающихся и студентов».	Март	Зам. директора по УР, методист, председатель ПЦК

## 2.10. ПЛАН

### работы предметно – цикловой комиссии естественно - научного и гуманитарного циклов.

**Методическая тема:** «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

**Цель:** повысить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся на основе личноно - ориентированного подхода к образованию и воспитанию и профессиональной направленности.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для развития профессионального мастерства педагога, педагогического творчества на основе диагностики их профессиональных потребностей и возможностей.
2. Непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, участие в семинарах, конференциях и организацию творческой исследовательской деятельности.
3. Методическое обеспечение инновационных процессов.
4. Совершенствование учебно-программного и методического обеспечения образовательного процесса.
5. Активизация познавательной деятельности студентов через учебно-исследовательскую деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Учебная работа</i>				
1.	Открытый урок	декабрь	Тихомирова Н.П.	
2.	Открытый урок	апрель	Козлова Т.М.	
3.	Открытый урок	ноябрь	Пономарева Т.А	
4.	Открытый урок	декабрь	Джагаева В.А.	
5.	Открытый урок	февраль	Елканова М.М.	
6.	Открытый урок	март	Косарева Л.Н.	
7.	Открытый урок	март	Шекемова Г.Н.	
8.	Открытый урок	март	Чичерова Н.А.	
9.	Открытый урок	апрель	Педан Э.Н.	
10.	Взаимопосещение уроков (по графику)	в теч. года	Руководитель ПЦК	
11.	Входной контроль первокурсников по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Преподаватели ООД	
<i>Воспитательная работа</i>				
1.	Внеклассные мероприятия на Неделе общеобразовательных дисциплин.	С 18.03 по 26.03 2023 г.	Председатель ПЦК	
<i>Учебно -методическая работа</i>				
1.	Разработка учебно-планирующей документации	август-сентябрь	Преподаватели ООД	
2.	Разработка рабочих программ технического профиля СПО	август-сентябрь	Преподаватели ООД	
3.	Разработка тематики открытых уроков и внеурочных мероприятий.	По графику	Преподаватели ООД	
4.	Совершенствование учебно - методического обеспечения по общеобразовательным дисциплинам	в течение года	Преподаватели ООД	
5.	Подготовка наглядных пособий	в течение года	Преподаватели ООД	
6.	Разработка КИМ и КОС по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ООД	
7.	Создание, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.	в течение года	Преподаватели ООД	
8.	Подготовка методических разработок по организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Преподаватели ООД	

9.	Разработка индивидуальных планов методической работы	в течение года	Преподаватели ООД	
<i>Организационная работа</i>				
1.	Разработка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплине.	сентябрь	Председатель ПЦК	
2.	Рассмотрение и утверждение заданий для входного контроля.	сентябрь	Преподаватели ООД	
3.	Обсуждение рабочих программ, КТП по учебным дисциплинам	сентябрь	Преподаватели ООД	
4.	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Преподаватели ООД	
5.	Обсуждение плана работы кабинета	сентябрь	Преподаватели ООД	
6.	Анализ результатов входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	октябрь	Нардюжев А.Н. Торий С.А.	
7.	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов, КИМ и КОС	сентябрь, май,	Преподаватели ООД	
8.	Обсуждение состояния работы учебных кабинетов и лабораторий	в течение года	Преподаватели ООД	
9.	Обсуждение хода выполнения КТП преподавателей	в течение года	Чичерова Н.А. Преподаватели ООД	
10.	Обсуждение анализа успеваемости обучающихся по дисциплинам по результатам аттестации обучающихся	в течение года	Нардюжев А.Н., Торий С.А. Преподаватели ООД	
11.	Обсуждение вопросов межпредметных связей	в течение года	Преподаватели ООД	
12.	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	в течение года	Преподаватели ООД	
13.	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.	в течение года	Преподаватели ООД	
14.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий	в течение года	Преподаватели ООД	

	технических и электронных средств обучения, технологии контроля знаний, умений и навыков обучающихся.			
15.	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	в течение года	Председатель ПЦК Преподаватели ООД	
16.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы	в течение года	Преподаватели ООД	
17.	Разработка методических материалов для внеклассной работы по дисциплинам цикла	в течение года	Преподаватели ООД	
18.	Анализ учебно- методического комплекса учебных дисциплин	октябрь	Нардюжев А.Н., Торий С.А. Иванова Л.И., Педан Э.Н., Козлова Т.М. Чичерова Н.А.	
19.	Педагогический и методический анализ открытых уроков.	по графику	Преподаватели ООД	
20.	Анализ организации и проведения Недели общеобразовательных дисциплин.	по графику	Нардюжев А.Н., Торий С.А. Иванова Л.И., Педан Э.Н. Козлова Т.М. Чичерва Н.А.	
21.	Составление отчета по выполнению плана индивидуальной методической работы	май	Иванова Л.И. Педан Э.Н.	
22.	Формирование электронной библиотеки по дисциплине	в течение года	Преподаватели ООД	
23.	Подготовка наглядных пособий по дисциплинам	в течение года	Преподаватели ООД	



№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
<b>Август</b>				
1.	Обсуждение и утверждения плана работы предметно – цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин на 2023-2024 учебный год.	.	Председатели и члены ПЦК	
2.	Рассмотрение рабочих программ и календарно - тематических планов по дисциплинам.		Члены ПЦК	
3.	Рассмотрение и утверждение заданий для входного контроля.		Члены ПЦК	
4.	Рассмотрение контрольно - оценочных средств и контрольно – измерительных материалов по общеобразовательным дисциплинам.		Нардюжев А.Н., Торий С.А., Козлова Т.М., Чичерова Н.А., Иванова Л.И., Педан Э.Н.	
5.	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов		Члены ПЦК	
6.	Утверждение тематики индивидуальных проектов.		Члены ПЦК	
7.	Обсуждение плана работы кабинета.		Преподаватели ООД	

8.	Проверка готовности кабинетов к учебному году		методисты	
9.	Входной контроль первокурсников		Члены ПЦК	
10.	Подготовка и проведение ВПР		Зам. директора по УВР методист	
<b>Октябрь</b>		<b>05.10</b>		
1.	Рассмотрение итогов входного контроля первокурсников: анализ проверочных работ по физике, химии, математике, русскому языку, истории, информатики, английскому языку и т.д.		Чичерова Н.А. Козлова Т.М	
2.	Обсуждение подготовки способных обучающихся к внутри техникумовским олимпиадам и Неделе предметов гуманитарного естественно – научного цикла.		Члены ПЦК	
3.	Рассмотрение методической разработки «Специфика преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения ».		Алимова В.В.	
4.	Методические рекомендации по ведению журналов теоритического обучения		Руководители ПЦК, зам. директора по УР	
5.	Взаимопосещение уроков и их анализ		Члены ПЦК	
<b>Ноябрь</b>		<b>02.11</b>		
1.	Анализ результатов внутритехникумовских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам		Иванова Л.И.	

			Козлова Т.А. Чичерова Н.А. Педан Э.Н. Члены ПЦК	
2.	Рассмотрение методической разработки «Самообразование преподавателей СПО».		Чичерова Н.А. Козлова Т.М.	
3.	Методическая разработка «Формирование культуры комплексного применения знаний в процессе решения текстовых задач по математике»		Пономарева Т.А.	
4.	Методическая разработка «Теоритическая подготовка обучающихся на уроках физической культуры».		Байтуганов Г.Б	
<b>Декабрь</b>		<b>07.12</b>		
1.	Круглый стол: «Современные образовательные технологии в процессе профессионального обучения».		Чичерова Н.А., Козлова Т.М. Члены ПЦК	
2.	Доклад: «Кейс – технология и использовании интернет ресурсов на уроках химии и биологии»		Даниелян О.Е.	
3.	Анализ результатов успеваемости и качества знаний за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.		Чичерова Н.А. Козлова Т.М., методисты,	

			председатель ПЦК,	
4.	Педагогический профессионализм, как фактор повышения качества подготовки специалистов в СПО		Елканова М.М.	
	<b>Январь</b>	<b>11.01</b>		
1.	Отчет о работе ПЦК за 1 полугодие 2023-2024 г.		Председатель ПЦК, Чичерова Н.А., Педан Э.Н., Козлова Т.М.	
2.	Обсуждение, корректировка и утверждение плана работы ПЦК на 2 полугодие 2023 – 2024 учебного года.		Члены ПЦК	
3.	Рассмотрение методической разработки «Использование метода интеллект – карт на уроках русского языка и литературы»		Перхичева М.Х.	
4.	Доклад: «Теоретическая подготовка обучающихся на уроках физической культуры»		Ли С.А.	
5.	Методическая разработка « Разнообразные формы контроля коррекции знаний на уроках химии, физики		Преподаватель Козлова Т.М.	
6.	Методическая разработка «Как защититься от кибермошеничества»		Елканова М.М.	
	<b>Февраль</b>	<b>01.02</b>		
1.	Рассмотрение и утверждение плана Недели предметов гуманитарного и естественно – научного цикла.		Члены ПЦК	

2.	Доклад: «Применение интерактивных методов обучения на уроках истории»		Кочурова Т.В.	
3.	Обсуждение подготовки к республиканской олимпиаде.		Иванова Л.И., Педан Э.Н. Члены ПЦК	
4.	Методическая разработка «Применение инновационных образовательных технологий в преподавании географии в соответствии с ФГОС СПО нового поколения		Меликян О.К.	
5.	Самообразовательная деятельность преподавателей		Члены ПЦК	
6.	Внеклассное мероприятие « День Святого Валентина»		Мурзаханова Э.А.	
<b>Март</b>		<b>06.03</b>		
1.	Доклад: «Культурно – нравственные ценности родного языка»		Косарева Л.Н.	
2.	Рассмотрение методической разработки: «Личностно – ориентировочный подход в обучении английского языка»		Шекемова Г.Н.	
3.	Взаимосещение и анализ уроков		Методист, члены ПЦК	
4.	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового опыта отдельных преподавателей.		Члены ПЦК	
5.	Обсуждение подготовки месячника общеобразовательных дисциплин		методисты	

6.	Методическая разработка по теме: « Методы интенсивного обучения английского языка на основе повышения эффективности и качества знаний обучающихся		Мурзаханова Э.А.	
<b>Апрель</b>		<b>04.04</b>		
1.	Анализ открытых уроков.		Члены ПЦК	
2.	Рассмотрение вопроса о работе над индивидуальными проектами обучающихся и студентов первого курса. Подготовка проектов к защите		Руководители проектов.	
3.	Методическая разработка: «Групповые методы работы на занятиях географии в СПО. Технология 100% включенности»		Иванова Л.И.	
4.	Месячник общеобразовательных дисциплин:  1) Что? Где? Когда? По истории; 2) Брейн - ринг по пожарной безопасности; 3) Внеклассное мероприятие по географии «Крузиз» 4) Открытый урок по теме: «Основные классы неорганической химии» 5) Математический калейдоскоп		Педан Э.Н.  Елканова М.М.  Меликян О.К   Козлова Т.М.  Пономарева Т.А.	
5.	Внеклассное мероприятие « О сквернословии»		Джагаева В.А.	
<b>Май</b>		<b>07.05</b>		

1.	Разработка и утверждение экзаменационного материала.		Члены ПЦК	
2.	Отчет о взаимопосещении уроков.		Иванова Л.И. Педан Э.Н. Члены ПЦК	
3.	Круглый стол: «Современные образовательные технологии как средство развития творческого потенциала у обучающихся».		Члены ПЦК	
4.	Анализ проведенных мероприятий месячника общеобразовательных дисциплин		Члены ПЦК	
<b>Июнь</b>		<b>06.06</b>		
1.	Отчет о работе предметно – цикловой комиссии за 2023 – 2024 учебный год		Чичерова Н.А. , Козлова Т.М., Педан Э.Н. Иванова Л.И.	
2.	Обсуждение проекта плана работы ПЦК на следующий учебный год.		Члены ПЦК	

### Методические темы преподавателей по самообразованию

№ п/п	ФИО преподавателя	Методическая тема	Форма и место отчета
1.	Чичерова Н.А.	«Формирование и развитие универсальных учебных действий на уроках физики в рамках реализации требований ФГОС»	
2.	Алимова В.В.	«Повышение уровня мотивации учащихся на уроках математики через различные способы деятельности»	
3.	Даниелян О.Е.	«Разнообразные формы контроля и коррекции знаний на уроках биологии и химии»	
4.	Стельмахов В.В.	«Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня обученности обучающихся».	
5.	Тихомирова Н.П.	«Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях введения и реализации	
6.	Ли С.А.	«Компетентностей подход к формированию здорового образа жизни обучающихся».	
7.	Кочурова Т.В.	«Совершенствование образовательного процесса по истории через повышение профессионального мастерства педагога в условиях реализации системно – деятельностного подхода»	
8.	Косарева Л.Н.	«Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы в условиях внедрения ФГОС»	



9.	Шекемова Г.Н.	«Использование инновационных технологий как средство повышения качества знаний обучающихся и студентов, мотивации к изучению английского языка».	
10.	Иванова Л.И.	«Активные методы обучения географии как один из путей развития способностей обучающихся в рамках ФГОС»	
11.	Перхичева М.Х.	«Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся»	
12.	Педан Э.Н.	«Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания как средства развития познавательной активности учащихся и создания условий для их самореализации»	
13.	Елканова М.М.	Развитие финансовой грамотности в системе СПО	
14.	Новиков А.В.	«Применение современных образовательных технологий в сфере профессионального образования	
15.	Козлова Т.М.	«Применение новых образовательных технологий в преподавании химии в соответствии с ФГОС»	
16.	Кибирова Т.О.	«Применение современных образовательных технологий на занятиях учебной практики»	

17.	Пономарева Т.А.	«Повышение вычислительных навыков на уроках математики, как средство достижения прочных знаний»	
18.	Бредун О.Н.	«Формирование навыков самообразовательной деятельности обучающихся через использование информационных технологий»	
19.	Байтуганов Г.Б.	«Современный урок физической культуры в рамках реализации ФГОС»	
20.	Баскаева М.Г.	«Применение современных педагогических технологий в преподавании русского языка в условиях перехода на ФГОС»	
21.	Джагаева В.А.	«Использование новых подходов преподавания функциональной грамотности обучающихся»	
22.	Мурзаханова Э.А.	«Эффективные пути и способы пополнения активного словаря обучающихся на уроках английского языка с учётом требований ФГОС».	

## 2.11. План работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных и специальных дисциплин, председатели ПЦК Джанжакова Н.В., Педан Э.Н.

**Цель:** Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП 50, профессиональных стандартов работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

### **Задачи:**

1. Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ нового поколения.
2. Методическое обеспечение дисциплин в соответствии со стандартами ФГОС 3-го поколения.
3. Повышение уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.
4. Повышение воспитательного потенциала урока.
5. Развитие учебно-исследовательской деятельности.
6. Работа по обобщению опыта работы цикловой комиссии.
7. Создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.
8. Развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования компетенций.
9. Работа над совершенствованием содержания, форм и методов учебной и производственной практики.

### *Стратегические цели:*

- повышение качества образовательного, научного и воспитательного процессов, создание и реализация инновационных проектов;
- концентрация образовательных ресурсов для реализации задач подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с перечнем профессий и специальностей ТОП-50;
- совершенствование структуры управления образовательным учреждением;
- развитие системы дополнительного образования и активная деятельность на рынке образовательных услуг;
- формирование социально востребованных личностных качеств, ценностей, мотиваций и создание благоприятных условий для студентов и сотрудников;

- приоритет социального и финансово-экономического развития;
- реализация стратегических проектов: «Модернизации организационной структуры управления»; «Обучение по специальностям СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50)»; «Развитие системы дополнительного образования и дистанционных форм обучения»; «Организация площадки для проведения регионального чемпионата «Профессионалы»».

**Перечень индивидуальных методических тем:**

- Развитие творческого мышления студентов с помощью интерактивных методов обучения;
- Повышение качества профессионального образования с использованием стандартов «Профессионалитет»;
- Самостоятельная работа обучающихся на уроках производственного обучения;
- Применение современных образовательных технологий на уроках производственного обучения;
- Активизация учебно-познавательной деятельности на уроках производственного обучения с использованием информационных технологий;
- Мотивация при проведении учебных занятий по производственному обучению;
- Создание проблемных ситуаций на занятиях производственного обучения;
- Технологические карты на электросварочные и газосварочные работы;
- Применение современных технологий штукатурных работ с целью адаптации выпускников на производстве;
- Выбор формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках производственного обучения;
- Формирование познавательной активности профессиональной подготовки специалистов;
- Использование наглядных методов обучения на занятиях производственного обучения по квалификации «Мастер ЖКХ»;
- Применение модульных программ на занятиях производственного обучения;
- Использование метода проектов в деятельности мастера производственного обучения;
- Индивидуальный подход к обучающимся при проведении текущего инструктажа;
- Методика проведения учебных занятий по МДК использованием тестовых заданий;
- Роль рефлексии в организации и привитии навыков учебного процесса;

- Интегрированный урок как средство межпредметного взаимодействия.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
<b>Учебная работа</b>			
1.	Открытый урок «Юный спасатель»	декабрь	Корзунов А.Ю.
2.	Открытое мероприятие	декабрь	Дзарагазова Э.Д., Ковалева С.В.
3.	Внеклассное мероприятие ко Дню автомобилиста	декабрь	Новиков А.В.
4.	Открытый урок	декабрь	Джанжакова Н.В.
5.	Открытый урок	декабрь	Зыкова В.А.
6.	Открытое мероприятие «Поле чудес»	ноябрь	Расшивкин И.В., Кибирова Т.О.
7.	Открытое мероприятие Викторина « Моя профессия - сварщик»	декабрь	Ярышко С.В.
8.	Открытый урок	декабрь	Иванова Л.И., Кадиев А.В.
9.	Открытый урок	декабрь	Пастухов С.Н.
10.	Открытый урок	февраль	Абдулова С.Н.
11.	Открытый урок	март	Мамаева Ж.Н.
12.	Взаимопосещение уроков	в теч. года	Председатель ПЦК
13..	Индивидуальная работа с обучающимися	в теч. года	Преподаватели и мастера п/о
14.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	в теч. года	Преподаватели и мастера п/о
15.	Промежуточная аттестация обучающихся	по графику	Преподаватели спецдисциплин
16.	Контроль за выполнением выпускных письменных экзаменационных работ	по графику	Преподаватели спецдисциплин
17.	Подготовка обучающихся к выполнению выпускных практических работ	по графику	Члены ПЦК
<b>Воспитательная работа</b>			
1.	Неделя спец. дисциплин	11.12.23 г.- 19.12.23 г.	Председатель ПЦК

2.	Выставка творческих работ обучающихся	в теч. года	Мастера п/о
<b>Методическая работа</b>			
1.	Разработка учебно-планирующей документации	август сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
2.	Корректировка ОПОП по профессии «ЖКХ»	сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
3.	Корректировка ОПОП по профессии «Автомеханик».	сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
4.	Корректировка ОПОП по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов»	сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
	Корректировка ОПОП по профессии «Повар, кондитер»	сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
	Корректировка ОПОП по специальности «Гостиничное дело», «Туризм и гостепреимство»	сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
5.	Корректировка ОПОП по профессии «Мастер общестроительных работ»	сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
6.	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	по графику	Преподаватели, мастера п/о
7.	Разработка и утверждение УМК по профессии «Мастер ЖКХ», «Туризм и гостеприимство»		Джанжакова Н.В.
7.	Совершенствование учебно-методического комплекса по дисциплинам и учебной практике	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
8.	Подготовка наглядных пособий	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
9.	Продолжение работы над созданием КИМ и КОС по учебным дисциплинам	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
10.	Продолжение работы над созданием КОС по профессиональным модулям	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
11.	Составление экзаменационных билетов	в течение года	Преподаватели
12.	Создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
13.	Разработка индивидуальных планов методической работы	август-сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
<b>Организационная работа</b>			

1.	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплине, перспективно-тематических планов по учебной практике	август-сентябрь	Председатели ПЦК
2.	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения	август- сентябрь	Преподаватели и мастера п/о
3.	Обсуждение плана работы кабинета, мастерской,	сентябрь	Зав. Кабинетами, мастерскими
4.	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов, КИМ и КОС	сентябрь, январь	Преподаватели и мастера п/о
5.	Обсуждение состояния работы учебных кабинетов, мастерских	в течение года	Преподаватели и мастера п/о
6.	Обсуждение хода выполнения КТП планов преподавателей спецдисциплин и перспективно-тематических планов мастеров	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели и мастера п/о
7.	Обсуждение анализа успеваемости обучающихся по спецдисциплинам и учебной практике	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
8.	Обсуждение вопросов межпредметных связей	в течение года	Преподаватели и мастера п/о
9.	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	в течение года	Преподаватели
10.	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	в течение года	Преподаватели
11.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений и навыков обучающихся	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
12.	Анализ организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе и выполнения домашних заданий.	февраль	Члены ПЦК
13.	Организация взаимопосещений уроков преподавателями и мастерами производственного обучения	в течение года	Председатель ПЦК, Преподаватели, мастера п/о

14.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
15.	Разработка методических материалов для внеклассной работы по дисциплинам цикла	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
16.	Анализ комплексного методического обеспечения дисциплины, учебной практики	октябрь	методист
17.	Приобретение обучающих компьютерных программ.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
18.	Педагогический и методический анализ открытых уроков.	по графику	Преподаватели, мастера п/о
19.	Педагогический и методический анализ организации и проведения профессиональных недель	по графику	методист
20.	Составление отчета по выполнению плана индивидуальной методической работы	май	Преподаватели и мастера п/о
21.	Составление отчета по работе комиссии	май	Председатели ПЦК
22.	Разработка перечня учебно - производственных работ	в течение года	Мастера п/о
<b>Тематика заседаний комиссии</b>			
1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы предметной (цикловой) комиссии на 2023- 2024 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение рабочих программ перспективно - тематических планов, календарно-тематических планов. 3.Рассмотрение контрольно - оценочных средств и контрольно - измерительных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям. 4. Работа ШМП.	сентябрь	Члены ПЦК  Методист
2.	1. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ 2. Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ. 3. Обсуждение и утверждение тематики дипломных работ группы СПО. 4. Оказание методической помощи молодым преподавателям.	октябрь	Председатель ПЦК  Члены ПЦК  Председатель ПЦК



	<p>5. Рассмотрение и утверждение Методических указаний по курсовой работе МДК02.01 Управление коллективом исполнителей, 23.02.03, группа 43.</p> <p>6. Методическая разработка урока производственного обучения</p>		<p>Иванова Л.И.</p> <p>Цикишев А.А.</p>
3.	<p>1. Подготовка Недели спецдисциплин</p> <p>2. Утверждение плана Недели спецдисциплин</p> <p>3. Проведение открытых уроков в рамках Недели спецдисциплин.</p> <p>4. Рассмотрение методической разработки урока по финансовой грамотности.</p>	ноябрь	<p>Члены ПЦК</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>Иванова Л.И.</p>
4.	<p>1. Анализ организации и проведения Недели спецдисциплин.</p> <p>2. Педагогический и методический анализ открытых уроков.</p> <p>4. Результаты контроля среза знаний.</p> <p>4. Отчет о работе со слабоуспевающими обучающимися</p>	декабрь	<p>Председатель ПЦК</p> <p>Методист техникума</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Мамаева Ж.Н.</p>
5.	<p>1. Корректировка плана на второе полугодие 2023 -2024 учебного года.</p> <p>2. Доклад на тему: «Аспекты информатизации образования»</p> <p>3. Доклад о ходе работы членов ПЦК над темами самообразования</p>	январь	<p>Члены ПЦК</p> <p>Кадиев А.В.</p> <p>Члены ПЦК</p>
6.	<p>1. Использование электронных образовательных ресурсов на уроках спецдисциплин.</p> <p>2. Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках спецдисциплин</p> <p>4. Отчет о взаимопосещении уроков.</p>	февраль	<p>Мамаева Ж.Н. Бахлин Д.П.</p> <p>Дулаева Т.В.</p> <p>Члены ПЦК</p>
7.	<p>1. Отчет о работе со слабоуспевающими обучающимися</p> <p>2. Методическая разработка урока - презентации</p>	март	<p>Члены ПЦК</p> <p>Абдулова С.Н.</p>

8.	1. Круглый стол «Повышение эффективности и качества урока через использование современных технологий 2. Рассмотрение методических указаний по выполнению самостоятельной работы обучающимися по дисциплинам и МДК по профессии «Сетевое администрирование»	апрель	Члены ПЦК  Стельмахов В.В., Бахлин Д.П.
9.	1. Обобщение опыта работы преподавателя спецдисциплин. 2. Методическая разработка современного урока	май	Дулаева Т.В. Сивцевич Л.Г.  Нардюжев А.Н., Торий С.В.
10.	1. Анализ работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин за 2023 - 2024 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы комиссии на следующий учебный год.	июнь	Джанжакова Н.В., Педан Э.Н.  Члены ПЦК

## 2.12. План работы предметно – цикловой комиссии кураторов, председатель ПЦК Бобырева А.Н.

г. Моздок

**Цель:** повышение профессионального мастерства кураторов, воспитателей и педагогов дополнительного образования, формирование у студентов (обучающихся) гражданственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентно способного на рынке труда.

### **Задачи:**

1. внедрение в воспитательный процесс новых педагогических технологий;
2. создание в техникуме социовоспитывающей среды;
3. мотивация обучающихся и студентов на здоровый образ жизни, неприятие асоциальных явлений;
4. создание в техникуме условий для формирования лидерских качеств студентов и обучающихся,

5. укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в техникуме, направленных на воспитание у обучающихся и студентов представлений о престижности выбранной профессии (специальности);
6. развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления,
7. повышение уровня проведения классных часов, занятий кружков, секций и внеклассных мероприятий;
8. внедрение информационных технологий в воспитательный процесс;
9. обобщение опыта работы методической объединения;
10. создание мультимедийных презентаций к классным часам, занятиям кружков;
11. развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования общих компетенций;
12. формирование у студентов и обучающихся гражданской ответственности, воспитание гордости за свою Родину.

## План работы ПЦК кураторов на 2023-2024 уч. год.

г. Моздок

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
<b>Общие организационные вопросы</b>			
1.	Разработка и утверждение календарных планов и рабочих программ воспитания кураторов.	сентябрь	Зам. директора по УВР кураторы
2.	Разработка и утверждение программ дополнительного образования.	сентябрь	Зам. директора по УВР руководитель физвоспитания педагоги доп. образования
3.	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся и студентов	в теч. года	кураторы, педагоги доп. образования
4.	Организация и проведение кураторских часов, занятий кружков и секций, внеклассных мероприятий.	по графику	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, кураторы, педагоги доп. образования воспитатели
5.	Организация и проведение родительских собраний	в теч. года	Зам. директора по УВР кураторы
6.	Индивидуальная работа со студентами, обучающимися и родителями	в теч. года	Зам. директора по УВР кураторы
7.	Формирование банка методических разработок кураторских часов, родительских собраний, занятий внеурочной деятельности.	в теч. года	Зам. директора по УВР кураторы педагоги доп. образования.
8.	Педагогический и методический анализ организации и проведения кураторских часов.	в теч. года	Зам. директора по УВР кураторы

9.	Педагогический и методический анализ организации и проведения занятий кружков и секций, внеклассных мероприятий.	в теч. года	Зам. директора по УВР педагоги доп. образования. воспитатели педагог-психолог социальный педагог педагог-библиотекарь
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Открытый кураторский час	ноябрь	Кочурова Т.В.
2	Открытый кураторский час	декабрь	Иванова Л.И.
3	Открытый кураторский час	апрель	Абдулова С.Н.
4	Открытый кураторский час	май	Перхичева М.Х
5	Взаимное посещение кураторских часов, внеклассных мероприятий.	в течение года	кураторы, педагоги доп. образования воспитатели педагог-психолог социальный педагог педагог-библиотекарь
<b>Методическая работа</b>			
1	Формирование банка методических разработок кураторских часов и родительских собраний.	в теч. года	Зам. директора по УВР
2	Формирование банка методических разработок внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций.	в теч. года	Зам. директора по УВР
3	Выступления с методическими рекомендациями на заседаниях ПЦК.	в теч. года	Зам. директора по УВР методист кураторы, соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели, педагог-библиотекарь руководитель физвоспитания педагоги доп. образования

4	Подготовка презентаций к кураторским часам, внеклассным мероприятиям и занятиям кружков	в теч. года	руководитель физвоспитания кураторы, педагоги доп. образования воспитатели соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели, педагог-библиотекарь
<b>Тематика заседаний</b>			
1	<p>1.Обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– плана работы ПЦК на 2023/2024 учебный год.</li> <li>– календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.</li> <li>– программ воспитания по направлениям подготовки в техникуме специалистов и рабочих кадров на 2023/2024 учебный год.</li> </ul> <p>2.Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования на 2023/2024 учебный год.</p> <p>3.Рссмотрение и утверждение календарных планов воспитательной работы воспитателей общежития на 2023/2024 учебный год.</p> <p>4.Методические рекомендации куратора на тему: «Роль воспитательной работы в ОУ СПО».</p> <p>5.Методические рекомендации педагога-психолога на тему «Оптимизация процесса адаптации к новым социально-психологическим условиям».</p> <p>6. Обсуждение методической разработки родительского собрания на тему: «Адаптация студентов-первокурсников к новым условиям жизнедеятельности»</p>	сентябрь	<p>Бобырева А.Н. Члены ПЦК Бобырева А.Н.</p> <p>Бобырева А.Н.</p> <p>Бобырева А.Н.</p> <p>Чичерова Н.А.</p> <p>Дзотова О.К.</p> <p>Абдулова С.Н.</p>

2.	<p>1.Методические рекомендации куратора на тему: «Актуальные воспитательные методы».</p> <p>2.Методические рекомендации куратора из личного опыта на тему: «Организация воспитательной работы в техникуме».</p> <p>3.Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему: «Права, свободы и обязанности человека и гражданина» (ко Дню конституции)</p> <p>4. Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему: «Смысл жизни».</p> <p>5.Обсуждение методической разработки родительского собрания на тему: «Ты не один или родители - лучшие друзья».</p> <p>6. Обсуждение методической разработки родительского собрания на тему: «Вредные факторы, влияющие на подростка»</p>	октябрь	<p>Кадиев А.В.</p> <p>Алимова В.В.</p> <p>Скрипниченко Л.В.</p> <p>Даниелян О.Е.</p> <p>Мамаева Ж.Н.</p> <p>Пастухов С.Н.</p>
3.	<p>1. Методические рекомендации методиста на тему: «Организация проектной деятельности обучающихся и студентов».</p> <p>2.Методические рекомендации куратора из опыта работы на тему: «Воспитание и обучение: теория, методы и практика»».</p> <p>3. Методические рекомендации куратора из опыта работы на тему: «Методы организации работы со студентами групп нового набора».</p> <p>4.Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему: «Как все успеть? Профилактика и ослабление стресса».</p> <p>5. Педагогический и методический анализ организации и проведения открытого кураторского часа на тему: «Правовое воспитание обучающихся».</p>	ноябрь	<p>Иванова Л.И.</p> <p>Косарева Л.Н.</p> <p>Абдулова С.Н.</p> <p>Джанжакова Н.В.</p> <p>Кочурова Т.В.</p>

	6.Обсуждение методической разработки родительского собрания на тему: «Психологическая роль семьи в развитии личности ребенка с ОВЗ»		Зыкова В.А.
4.	<p>1.Методические рекомендации куратора на тему: «Воспитание студента при обучении в системе СПО»</p> <p>2. Педагогический и методический анализ организации и проведения открытого кураторского часа на тему: «Урок финансовой грамотности».</p> <p>3. Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему: «Здоровье- самое главное богатство»</p> <p>4. Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: «Родительское собрание, как элемент воспитательного процесса в СПО».</p> <p>5. Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: «Об ответственности за участие в несанкционированных публичных мероприятиях».</p>	декабрь	<p>Мамаева Ж.Н.</p> <p>Иванова Л.И.</p> <p>Дулаева Т.В.</p> <p>Чичерова Н.А.</p> <p>Скрипниченко Л.В.</p>
5.	<p>1. 1.Методические рекомендации педагога-психолога на тему: «Психологические особенности и личностные качества детей «группы риска» и «трудных подростков».</p> <p>2,Методические рекомендации куратора на тему: «Формирование мотивационно-ценностных отношений обучающихся в сфере здорового образа жизни».</p> <p>2. Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему «Профилактика интернет рисков и угроз».</p> <p>3 Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему «Судьба планеты в наших руках».</p>	январь	<p>Дзотова О.К.</p> <p>Перхичева М.Х.</p> <p>Кадиев А.В.</p>



	<p>4.Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: «Обязанность родителей и их ответственность за правонарушения детей»</p> <p>5.Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: «Принуждение может ли оно быть эффективным».</p>		<p>Шарабханова А.Г.</p> <p>Алимова В.В.</p> <p>Даниелян О.Е.</p>
6.	<p>1.Методические рекомендации куратора на тему: «Воспитание патриота своей Родины».</p> <p>2. Методические рекомендации куратора на тему: «Работа куратора по формированию толерантных отношений у студентов».</p> <p>3.Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему: «Горжусь тобой моя Россия»</p> <p>4. Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: «Вопросы, которые нас волнуют»</p> <p>5.Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: «Наши дети...Какие они?».</p>	февраль	<p>Пастухов С.Н.</p> <p>Джанжакова Н.В.</p> <p>Мамаева Ж.Н.</p> <p>Косарева Л.Н.</p> <p>Дулаева Т.В.</p>
7.	<p>1. Методические рекомендации из опыта работы куратора на тему: «Негативные явления в развитии студенческого коллектива, их предупреждение и преодоление».</p> <p>2. Методические рекомендации куратора на тему: «Воспитательная среда техникума, как условие формирования личности будущего специалиста».</p> <p>3. Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему: «Природа, экология и мы».</p>	март	<p>Даниелян О.Е.</p> <p>Шарабханова А.Г.</p> <p>Алимова В.В.</p>

	<p>4. Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: «Наркомания - острая проблема современности»</p> <p>5. Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: «Семейная гостиная»</p>		<p>Перхичева М.Х.</p> <p>Иванова Л.И.</p>
8.	<p>1. Методические рекомендации из опыта работы куратора на тему: «Культура поведения и этика взаимоотношений».</p> <p>2. Обсуждение открытого кураторского часа на тему: «На что потратишь жизнь?» Педагогический и методический анализ организации и проведения открытого мероприятия.</p> <p>3. Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему: «Эстетическое воспитание и хорошие манеры».</p> <p>4. Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему: «Психология здоровья»</p> <p>5. Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: На пороге взрослой жизни».</p>	апрель	<p>Кочурова Т.В.</p> <p>Абдулова С.Н.</p> <p>Косарева Л.Н.</p> <p>Иванова Л.И.</p> <p>Кадиев А.В.</p>
9.	<p>1. Методические рекомендации методиста техникума на тему: «Работа предметно-цикловых комиссий по выявлению лучших практик воспитательной деятельности».</p> <p>2. Методические рекомендации социального педагога на тему: «Профилактика суицидального поведения подростков»</p> <p>3. Обсуждение открытого кураторского часа на тему: «Дорогами войны»..</p> <p>4. Обсуждение методической разработки кураторского часа на тему: «Отечество»</p> <p>5. Ознакомление с методической разработкой родительского собрания на тему: «За здоровый образ жизни».</p>	май	<p>Иванова Л.И.</p> <p>Скрипниченко Л.В.</p> <p>Перхичева М.Х.</p> <p>Пастухов С.Н.</p>

			Кочурова Т.В.
10.	<p>1. Методические рекомендации куратора на тему: «Педагогическое сопровождение профессионального обучения обучающихся с интеллектуальной недостаточностью».</p> <p>2. Методические рекомендации куратора на тему: «Как стать успешным?»</p> <p>3. Обсуждение методической разработки родительского собрания на тему: «Особенности обучения и воспитания в техникуме».</p> <p>4. Об организации летней занятости обучающихся и студентов.</p> <p>5. Анализ работы ПЦК кураторов, воспитателей за 2023-2024 учебный год.</p>	июнь	<p>Дулаева Т.В.</p> <p>Чичерова Н.А.</p> <p>Джанжакова Н.В.</p> <p>Бобырева А.Н.</p> <p>Бобырева А.Н.</p>

#### Воспитательная работа

1.	Организовать проведение предметной недели профессионального цикла.	.	методист, председатель ПЦК профтехцикла заместители директора по УПР и УВР
2.	Организовать участие студентов и обучающихся в школьных олимпиадах по общеобразовательным предметам.	10.2023г.	методист, зам. директора по УР
3.	Организовать проведение предметной недели общеобразовательных предметов.		методист, председатель ПЦК общеобразовательных предметов зам. директора по УР и УВР
4.	Организация экскурсий, посещение музеев.	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Организация посещений спектаклей выездных театров и Моздокского драматического театра, концертов.	в течение года	зам. директора по УВР



11.	Скрипниченко Л.В.											
12.	Шарабханова А.Г.											
13.	Перхичева М.Х.										X	
14.	Алимова В.В.											
15.	Нардюжев А.Н.											
16.	Иванова Л.И.				X							
17.	Денисович Р.И.											
18.	Левицкая Е.В.											

**2.13. График посещения учебных занятий администрацией ГБ ПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум».**

г. Моздок

№ п/п	Ф.И.О. Педагогического работника	Должность	Месяц										
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Кочурова Татьяна Васильевна	Преподаватель истории и обществознания	Директ ор		Мето дист				Зам.		Метод ист		Зам. дирек тора

								директ ора по УВР				УР
2.	Абдулова Светлана Николаевна	Мастер производственного обучения, преподаватель	Зам. директ ора по УПР		Зам. дирек тора УР			Директ ор		Зам. директ ора УВР		Зам. дирек тора по УПР
3.	Алимова Виктория Вячеславовна	Преподаватель математики	Зам. директ ора УР		Зам. дирек тора УВР			Метод ист		Зам. директ ора УР		Зам. дирек тора УВР
4.	Ли Сергей Анатольевич	Руководитель физвоспитания	Зам. директ ора по УВР		Зам. дирек тора УВР			Метод ист		Зам. директ ора УР		
5.	Даниелян Оксана Есеновна	Преподаватель химии	Метод ист	.		Зам. директора УР		Зам. директ ора УВР		Зам. директ ора УВР		

6.	Джанжакова Наталья Викторовна	Мастер производственного обучения	Метод ист			Зам. директора по УПР		Зам. директ ора УР		Директ ор		
7.	Дулаева Татьяна Викторовна	Мастер производственного обучения, преподаватель специдисциплин	Зам. директ ора УР			Директор		Зам. директ ора по УПР		Метод ист		
8.	Зыкова Валентина Алексеевна	Мастер производственного обучения, преподаватель	Зам. директ ора по УВР			Методист		Зам. директ ора УР		Зам. директ ора по УПР		
9.	Кадиев Артур Валерьевич	Преподаватель		Зам. директо ра по УПР		Зам. директора по УВР			Мето дист		Директ ора	
10.	Ким Эдуард Юнгтрович	Преподаватель		Методис т		Зам. директора по УВР			Зам. дире ктора УР		Метод ист	

11.	Косарева Людмила Николаевна	Преподаватель русского языка и литературы		Директор		Зам. директора УР			Зам. директора по УВР		Методист	
12.	Стельмахов Владимир	Преподаватель		Зам. директора УР		Методист			Директор		Зам. директора по УВР	
13.	Тихомирова Наталья Петровна	Преподаватель		Зам. директора УВР			Зам. директора УР		Методист		Зам. директора УР	
14.	Мамаева Жанна Николаевна	Мастер производственного обучения, преподаватель		Методист			Зам. директора по УПР		Зам. директора УР		Зам. директора по УПР	
15.	Пастухов Сергей Николаевич	Преподаватель ОБЖ и БЖ		Зам. директора	.		Зам. директора		Зам. директора		Зам. директора	



				УВР			УР		УПР		УВР	
16.	Перхичева Марина Хусейнова	Преподаватель русского языка и литературы		Зам. директо ра УР			Мето дист		Зам. дире ктора УВР			Дирек тор
17.	Цикишев Анатолий Анатолевич	Мастер производственного обучения			Зам. дир. по УПР		Зам. дирек тора УВР			Директ ор		Метод ист
18.	Чичерова Наталья Анатолевна	Преподаватель физики			Зам. дирек тора УР		Мето дист			Зам. директ ора УВР		Зам. дирек тора УР
19.	Шекемова Галина Николаевна	Преподаватель иностранного языка			Дирек ктор		Зам. дирек тора УВР			Зам. директ ора УР		Метод ист
20.	Шарабханова Анжела	Преподаватель					Мето дист			Дирек ктор		Зам. Зам.

	Георгиевна										директ ора УР	дирек тора УВР
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	----------------------

Станица Черноярская

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Месяц									
			09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Козлова Татьяна Михайловна	Преподаватель химии	Зам. директ ора по УР	Зам директо ра по УВР	Мето дист		Зам. дирек тора по УР	Зав. отделе нием Е.	Зав. отдел ением М.			Мето дист
2.	Кибирова Татьяна Османовна	Мастер производс твенного обучения, преподава тель	Зам. директора по УПР	Методис т	Зам. дирек тора по УР		Зам дирек тора по УВР	Зав. отделе нием М.	Зав. отдел ением Е.	Зам. директ ора по УР		Дире ктор

3.	Пономарева Татьяна Александровна	Преподаватель математики	Зам директора по УВР	Зам. директора по УР	Зав. отделением М.		Методист	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УР	Зав. отделением М.		Зав. отделением Е.
4.	Джагаева Валентина Анатольевна	Преподаватель русского языка и литературы	Зав. отделением Е.	Зам. директора по УР	Зам директора по УВР		Зам. директора по УР	Методист	Зав. отделением Е.	Зав. отделением М.		Зам. директора по УР
5.	Мурзаханова Эмилия Александровна	Преподаватель английского языка	Директор	Методист		Зам. директора по УР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Методист		Директор	Зам. директора по УР
6.	Баскаева Майя Георгиевна	Преподаватель спецдисциплин	Методист	Зав. отделением Е.		Директор	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УР	Методист		Зав. отделением М.	Зам. директора по УВР
7.	Бахлин Дмитрий Петрович	Мастер производственного	Зав. отделением	Зам директора по УВР		Зам. директора по УПР	Зав. отделением	Зав. отделением	Зам.		Зав. отделением	Зам. директора

		обучения, Преподаватель	М.				Е.	М.	директора по УР		Е.	по УВР
8.	Елоев Николай Анатольевич	Преподаватель	Зам. директора по УР	Зав. отделением М.		Зам директора по УВР	Директор	Зам. директора по УР		Методист	Зав. отделением Е.	Зав. отделением М.
9.	Байтуганов Георгий Борисович	Преподаватель ОБЖ	Зам директора по УВР		Зам. директора по УР	Методист	Зав. отделением М.	Методист		Зав. отделением Е.	Зам. директора по УР	
10.	Корзунов Александр Дмитриевич	Преподаватель спец.дисциплин	Зав. отделением М.		Зам. директора по УПР	Зав. отделение Е.	Методист		Зам директора по УВР	Директор	Зам. директора по УР	Зав. отделением М.
11.	Новиков Александр Владимирович	Преподаватель спец.дисциплин	Методист		Зав. отделением Е.	Зам. директора по УВР	Зав. отделением М.		Методист	Зам. директора по УР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УПР

12.	Дзарагазова Эльвира Дмитриевна	Мастер производственного обучения	Зав. отделением Е.		Зам директора по УВР	Зав. отделением М.			Директор	Зам. директора по УПР	Зав. отделением М.	Методист
13.	Расшивкин Игорь Владимирович	Мастер производственного обучения, преподаватель		Директор	Зав. отделением М.	Зам. директора по УВР	Зав. отделением Е.		Зам. директора по УПР	Методист	Зам. директора по УВР	Зав. отделением Е.
14.	Ковалева Светлана Валерьевна	Мастер производственного обучения		Зам. директора по УПР	Директор	Методист		Зав. отделением Е.	Зав. отделением М.	Зам. директора по УВР	Методист	
15.	Эмиров Гамза Камирович	Мастер производственного обучения		Зав. отделением Е.	Методист	Зав. отделением Е.		Зам. директора по УПР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Методист	

16.	Ярышко Сергей Владимирович	Мастер производственного обучения		Зав. отделением М.	Зав. отделением Е.	Зав. отделением М.		Директор	Методист	Зав. отделением Е.	Зам. директора по УПР	
-----	----------------------------	-----------------------------------	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--	----------	----------	-----------------------	-----------------------	--

### 2.14. График взаимопосещений учебных занятий педагогическими работниками

ГБ ПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум» в 2023 – 2024 учебном году.

г. Моздок

№ п/п	Ф.И.О. Педагогического работника	Должность	Месяц										
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Бобырева Анна Николаевна	Председатель ПЦК, преподаватель	•		•		•					•	
2.	Абдулова Светлана Николаевна	Мастер производственного обучения, преподаватель		•					•				
3.	Алимова Виктория Вячеславовна	Преподаватель математики			•					•			

4.	Даниелян Оксана Есеновна	Преподаватель химии				•				•		
5.	Джанжакова Наталия Викторовна	Председатель ПЦК, преподаватель специ дисциплин	•			•		•			•	
6.	Дулаева Татьяна Викторовна	Мастер производственного обучения, преподаватель специ дисциплин		•								•
7.	Зыкова Валентина Алексеевна	Мастер производственного обучения, преподаватель специ дисциплин			•		•					
8.	Иванова Людмила Ивановна	Преподаватель		•		•		•		•		
9.	Кадиев Артур Валерьевич	Мастер производственного обучения,	•						•			

		Преподаватель										
10.	Стельмахов Владимир Витальевич	Преподаватель		•						•		
11.	Косарева Людмила Николаевна	Преподаватель русского языка и литературы			•						•	
12.	Ким Эдуард Юнгирович	Преподаватель математики				•						•
13.	Ли Сергей Анатольевич	Руководитель физвоспитания  Преподаватель	•		•		•			•		
14.	Мамаева Жанна Николаевна	Мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин		•				•				
15.	Нардюжев Александр Николаевич	Преподаватель			•				•			



16.	Пастухов Сергей Николаевич	Мастер производственного обучения, преподаватель ОБЖ и БЖ				•				•		
17.	Перхичева Марина Хусейнова	Преподаватель русского языка и литературы	•								•	
18.	Цикишев Анатолий Анатольевич	Мастер производственного обучения		•								•
19.	Чичерова Наталья Анатольевна	Председатель ПЦК Преподаватель Физики и электротехники		•	•		•			•		
20.	Шекемова Галина Николаевна	Преподаватель иностранного языка				•		•				
21.	Скрипниченко Лира	Социальный педагог	•						•			

	Викторовна											
22.	Дзотова Оксана Кимовна	Педагог - психолог		•						•		
23.	Шарабханова Анжела Георгиевна	Педагог – библиотекарь, преподаватель			•						•	
24.	Касимов Тофик Джалилович	Старший мастер		•		•			•			•
25.	Тихомирова Наталья Петровна	Преподаватель физвоспитания	•					•				
26.	Кочурова Татьяна Васильевна	Преподаватель истории и обществознания		•				•				

Станица Черноярская

№ п/п	Ф.И.О. Педагогического работника	Должность	Месяц									
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI

1.	Козлова Татьяна Михайловна	Председатель ПЦК, Преподаватель химии		*		*		*		*	
2.	Кибирова Татьяна Османовна	Мастер производственного обучения, преподаватель			*			*			
3.	Пономарева Татьяна Александровна	Преподаватель математики	*				*			*	
4.	Педан Элина Николаевна	Председатель ПЦК Преподаватель истории			*			*			*
5.	Елканова Марина Михайловна	Преподаватель специальных дисциплин		*			*		*		*
6.	Джагаева Валентина Анатольевна	Преподаватель русского языка и литературы				*					*
7.	Мурзаханова Эмилия Александровна	Преподаватель английского языка		*				*			*
8.	Баскаева Майя Георгиевна	Преподаватель специальных дисциплин			*		*	*			*

9.	Бахлин Дмитрий Петрович	Мастер производственного обучения, Преподаватель	*			*			*		
10.	Елоев Николай Анатольевич	Преподаватель		*		*			*		
11.	Байтуганов Георгий Борисович	Преподаватель ОБЖ	*			*		*		*	
12.	Корзунов Александр Дмитриевич	Преподаватель спец.дисциплин		*		*		*		*	*
13.	Новиков Александр Владимирович	Преподаватель спец.дисциплин	*			*		*		*	
14.	Дзарагазова Эльвира Дмитриевна	Мастер производственного обучения		*		*				*	
15.	Торий Светлана Алексеевна	Зав. отделением СПО, преподаватель		*	*			*		*	
16.	Расшивкин Игорь Владимирович	Мастер производственного		*		*		.*		*	

		обучения, преподаватель										
17.	Ковалева Светлана Валерьевна	Мастер производственного обучения			*		*		*		*	
18.	Эмиров Гамза Камилович	Мастер производственного обучения		*			*			*		
19.	Ярышко Сергей Владимирович	Мастер производственного обучения		*			*			*		
20.	Меликян Ольга Константиновна	Преподаватель		*		*		*			*	
21.	Сивцевич Людмила Геннадьевна	Старший мастер	*			*		*		*		
22.	Бредун Оксана Николаевна	Преподаватель специальных дисциплин		*			*		*			
23.	Алиева Оксана Хизириевна	библиотекарь		*		*		*		*		



14.	Пономарева Т.А.			•								
15.	Джагаева В.А.				•							
16.	Педан Э.Н.							•	•			
17.	Корзунов А.Ю.		•									
18.	Новиков А.В.		•									
19.	Дзарагазова Э.Д.		•									
20.	Ковалева С.В.		•									
21.	Расшивкин И.В.			•								
22.	Кибирова Т.О.			•								
12.	Педан Э.Н.							*				
13.	Бредун О.Н				*							
14.	Козлова Т.М.							*				
15.	Пономарева Т.А.											
16.	Расшивин И.В.			*								
17.	Корзунов А.Ю.				*							
18.	Новиков А.В.			*								
19.	Бахлин Д.П.							*				

20.	Ярышко С.В.				*				
21.	Елканова М.М						*		
22.	Меликян О.К.								
23.	Торий С.А.							*	
24.	Кибирова Т.О.			*					
25.	Мурзаханова Э.А.								
26.	Эмиров З.К				*				
27.	Джагаева В.А.							*	
28.	Дзарагазова Э.Д.			*					
29.	Ковалева С.В.				*				
30.	Елоев Н.А.							*	
31.	Баскаева М.Г.								
32.	Байтуганов Г.Б.							*	
33.	Сивцевич Л.Г.				*				

**2.16. График проведения Недели спецдисциплин и Недели естественно – научного и гуманитарного цикла  
ГБ ПОУ «Моздокский аграрно – промышленный техникум».**



№ п/п	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.	Неделя спецдисциплин (г. Моздок)				•						
2.	Недели естественно – научного и гуманитарного цикла (г. Моздок)							•			
3.	Неделя спецдисциплин (ст. Чернаярская)				•						
4.	Недели естественно – научного и гуманитарного цикла (ст. Чернаярская)							•			

### III. Учебно-производственная деятельность.

#### 3.1. Учебно-производственная деятельность. Руководитель: Стефонов Г.А., зам. директора по УПР

Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>			

ТК	Проверка ведения документации обеспечения практики. План работы на текущий год	Зам. директора по УПР	Методсовет	Решение
ТК	Разработка учебного плана-графика	Зам. директора по УПР	Совещание при директоре	График учебно-производственного процесса на 2023-2024 уч. год. очного отделения
ПК	Организация практики по профилю специальности (профессии)	Зам. директора по УПР	Совещание при директоре	Договоры с предприятиями
КК	Проверка готовности мастерских к учебному году	Зам. директора по УПР	Совещание при директоре	Отчет .зав. мастерскими, заявки на приобретение расходных материалов
	<b>ОКТАБРЬ</b>			
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами техникума	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Отметки в плане
ТК	Проверка качества прохождения практики студентами техникума	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Отметки в плане
	<b>Ноябрь</b>			
ТК	Исследование уровня адаптации студентов на предприятиях	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Аналитическая справка
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Докладные, служебные записки

ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Протоколы. ведомости
	ДЕКАБРЬ			
ТК	Посещение уроков мастеров п\о, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Оценочные листы
ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Мастера п\о, зав. отделением	Совещание в подразделениях	Протоколы заседаний комиссии по профилактике правонарушений
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Протоколы. ведомости
	Январь			
ФК	Итоги 1 семестра по практикам	Зам. директора по УПР Мастера п\о	Рабочее совещание	Оценочные ведомости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Мастера п\о	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей по практикам	Мастера п\о	Малый педсовет	Журналы производственного обучения
	ФЕВРАЛЬ			

ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Докладные, служебные записки
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Протоколы. ведомости
	МАРТ			
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Докладные, служебные записки
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Протоколы. ведомости
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к сессии студентов выпускных групп	Зам. директора по УПР	Планерка	Ведомости по защите курсовых работ, семестровые ведомости
КК	Мониторинг работодателей на предмет вакансий для стажировки	Зам. директора по УПР	Рабочее совещание	Письма по запросам от работодателей, журнал заявок
	АПРЕЛЬ - МАЙ			
ТК	Контроль за ходом экзаменационной сессии студентов выпускных групп	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
ПК	Контроль за подготовкой студентов к ГИА	Зам. директора по УПР	Педсовет	Решение
ТК	Проверка готовности кабинетов к ГИА	Зав. отделением	Планерка	Паспорта кабинетов-корректирующие записи

ТК	Прогноз трудоустройства выпускников	Зам. директора по УПР Кл. руководители	Рабочее совещание	Отчет по трудоустройству
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Докладные, служебные записки
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	Зам. директора по УПР	Совещание в подразделениях	Протоколы. Ведомости
	<b>ИЮНЬ</b>			
КК	ГИА (демоэкзамены)	Зам. директора по УПР	Педсовет	Решение
ФК	Итоги 2 семестра	Мастера п\о	Педсовет	Решение
ФК	Оценка учебной деятельности за учебный год	Зам. директора по УПР	Рабочее совещание	Годовой отчет
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	Зам. директора по УПР	Рабочее совещание	Личные дела выпускников, акт сдачи документов в архив

#### IV. План работы службы содействия трудоустройству выпускников .

№ п\п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
-------	-------------------	---------------	-------

	<i>Организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Техникума</i>		
1	Заключение договоров с предприятиями на подготовку специалистов	Зам. по УПР	В течение года
2	Заключение соглашений с социальными партнерами о сотрудничестве	Зам. по УПР	В течение года
3	Изучение заявок работодателей	Зам. по УПР	В течение года
4	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов по графику	Зам. по УПР	В течение года
5	Организация встреч с Работодателями со студентами по вопросу пропаганды значимости выбранной специальности, перспективах развития отрасли и профессионального роста выпускников по окончании техникума	Зам. по УПР	В течение года
	<i>2. Организация информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников</i>		
1	Анализ деятельности составление плана работы на учебный год	Зам. по УПР	сентябрь
2	Прогноз трудоустройства.	Зам. по УПР	сентябрь

3	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям: - ярмарка вакансий - встречи с работодателями - презентация предприятий	Зам. по УПР	Октябрь
4	Работа с обучающимися в целях повышения их конкурентноспособности на рынке труда: - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - помощь в составлении резюме выпускников	Зам. по УПР	Октябрь-апрель
5	Организация профориентационной работы	Зам. по УПР	В течение года
<i>3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения</i>			
1	Сотрудничество с Центром занятости	Зам. по УПР	В течение года
2	Встреча с представителями Центра занятости населения города	Зам. по УПР	Май
<i>4. Мониторинг занятости выпускников и анализ требований работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров</i>			
1	Изучение рынка труда	Зам. по УПР	В течение года
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	Зам. по УПР	В течение года

4	Проведение мониторингов по адаптации на рабочем месте и закрепляемости выпускников	Зам. по УПР	В течение года
---	--	-------------	----------------

## V. Воспитательная деятельность

### 5.1. Учебно-воспитательная работа

**Руководители: Бобырева А.Н. и Бредун О.Н., заместители директора по УВР**

Цель: формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи:

- ✓ формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- ✓ воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- ✓ формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности;
- ✓ патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- ✓ формирование социальной активности в профессиональной деятельности;
- ✓ формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально - адаптированной личности.



<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где обсуждается</b>	<b>Форма обобщения результатов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
ТК	Аудит журналов классных руководителей, планов работы классных руководителей	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание	Запись в журналах кл. руководителей	
ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание	Справка	
ТК	Организация и контроль работы студенческого совета	Зам. директора по УВР	Планерка	Справка	
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка техникума, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Совет профилактики правонарушений	Протокол. Приказ.	
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах разного уровня	Зам. директора по УВР	Комиссия ПЦК кураторов	Служебная записка. Приказ.	
	<b>ОКТАБРЬ</b>				

ТК	Проверка социальных паспортов учебных групп	Зам. директора по УВР Соц. педагог	ПЦК классных руководителей	Социальные паспорта по группам	
КК	Организация системы дополнительного образования. Проверка комплектования кружков, секций, творческих коллективов	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание с руководителями кружков, секций	Расписание работы, оформление журналов	
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка техникума, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Совет профилактики правонарушений	Протокол. Приказ.	
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах разного уровня	Зам. директора по УВР	Комиссия ПЦК кл. руководители	Служебная записка. Приказ.	
<b>НОЯБРЬ</b>					
КК	Исследование уровня адаптации студентов нового набора	Зам. директора по УВР	ПЦК кураторов	Справка	
ФК	Анализ проведения месячника правовых знаний. Посещение мероприятий по правовому воспитанию	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание	Справка	

ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка техникума, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Совет профилактики правонарушений	Протокол. Приказ.	
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах разного уровня	Зам. директора по УВР	Комиссия ПЦК кураторов	Служебная записка. Приказ.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
КК	Диагностика студенческих коллективов	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	ПЦК кураторов	Справка	
ПК	Работа кл. руководителей со студентами, состоящими на учете КДН, ПДН, внутреннем учете.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог	ПЦК кураторов	Справка	
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка техникума, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. директора по УВР Педагог - психолог	Совет профилактики правонарушений	Протокол. Приказ.	
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах разного уровня	Зам. директора по УВР	Комиссия ПЦК кураторов	Служебная записка. Приказ.	

	<b>ЯНВАРЬ</b>				
ТК	Планирование воспитательной работы на 2 семестр	Зам. директора по УВ	ПЦК кураторов	План	
ТК	Работа студенческого совета	Зам. директора по УВР	Планерка	Справка	
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка техникума, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Совет профилактики правонарушений	Протокол. Приказ.	
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах разного уровня	Зам. директора по УВР	Комиссия ПЦК кураторов	Служебная записка. Приказ.	
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
КК	Контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УВ	ПЦК кураторов	Справка	
ТК	Анализ работы классных руководителей с иногородними студентами, проживающими в общежитии	Зам.директора по УВ	ПЦК кураторов	Справка. Приказ	

ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка техникума, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам.директора по УВР Психолог	Совет профилактики правонарушений	Протокол. Приказ.	
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах разного уровня	Зам. директора по УВР	Комиссия ПЦК кураторов	Служебная записка. Приказ.	
<b>МАРТ</b>					
КК	Анализ анкетирования «Преподаватель глазами студентов»	Зам. директора по УВР	Педсовет	Решение педсовета	
КК	Контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УВ	ПЦК кураторов	Справка	
ТК	Анализ работы классных. руководителей с иногородними студентами, проживающими в общежитии	Зам. директора по УВ	ПЦК кураторов	Справка. Приказ	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
КК	Анализ анкетирования «Классный руководитель глазами студента»	Зам. директора по УВР	Педсовет	Решение педсовета	
ФК	Анализ работы по правовому воспитанию, профилактике	Зам. директора по УВР	Педсовет	Решение педсовета	

	правонарушений среди студентов техникума				
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Зам. директора по УВР	Педсовет	Решение педсовета	
<b>МАЙ</b>					
ТК	Анализ мероприятий по патриотическому воспитанию студентов	Зам. директора по УВР	ПЦК кураторов	Справка	
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка техникума, соблюдение этических и моральных норм студентами	Зам. директора по УВР	Совет профилактики правонарушений	Протокол	
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах разного уровня	Зам. директора по УВР	Комиссия ПЦК кураторов	Служебная записка. Приказ.	
<b>ИЮНЬ</b>					
ФК	Анализ воспитательной работы за учебный год	Зам. директора по УВР	Педсовет	Решение педсовета	
КК	Проверка журналов классных руководителей, социальных паспортов.	Зам. директора по УВР	ПЦК кураторов	Отчет	
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка техникума, соблюдение этических и моральных норм студентами	Зам. директора по УВР	Совет профилактики правонарушений	Протокол	

ТК	Итоги работы студенческого совета	Зам. директора по УВР	Планерка	Справка	
----	-----------------------------------	-----------------------	----------	---------	--

## VI. Работа службы безопасности техникума.

### 6.1. Структурное подразделение: Служба пожарной безопасности. Руководитель Байтуганов Р.Г.

Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
	СЕНТЯБРЬ			
КК	Контроль за функционированием системы видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	План работы. Журнал регистрации обслуживания пожарной сигнализации, заключение договора на обслуживание ПС
ТК	Контроль за своевременным обеспечением работников Техникума средствами индивидуальной защиты, наличие медицинской аптечки	Байтуганов Р.Г.	Рабочее совещание	План работы службы безопасности
ТК	Контроль дежурства администрации и преподавательского состава	Зам. директора по безопасности и ВР	Рабочее совещание	График дежурства
ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ

	ОКТАБРЬ			
ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ
ПК	Контроль обучения пожарной безопасности сотрудников техникума	Байтуганов Р.Г	Рабочее совещание	План работы службы безопасности. Удостоверения по обучению
	НОЯБРЬ			
ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ
	ДЕКАБРЬ			
ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ
ФК	Контроль за проведением занятий по обеспечению противопожарной безопасности в техникуме с административными работниками и лицами ответственными за противопожарную безопасность	Байтуганов Р.Г	Рабочее совещание	План работы службы безопасности



	ЯНВАРЬ			
ТК	Контроль дежурства администрации и преподавательского состава	Зам. директора по безопасности и ВР	Рабочее совещание	График дежурства
ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ
	Февраль			
ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ
	МАРТ			
ПК	Контроль за обучением по охране труда сотрудников техникума	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Приказ на обучение, удостоверения
ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ
	АПРЕЛЬ			
ПК	Контроль за обучением сотрудников по электробезопасности	Гл. энергетик	Рабочее совещание	Приказ на обучение, удостоверения

ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ
ПК	Контроль работы службы охраны техникума	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	График дежурства
	МАЙ			
ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ
	ИЮНЬ			
КК	Контроль обеспечения техникума первичными средствами пожаротушения	Байтуганов Р.Г	Рабочее совещание	План работы службы безопасности
ТК	Оформление информационного стенда по охране труда	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	План работы службы безопасности
ФК	Контроль обеспечения соблюдения правил охраны труда и ТБ при выезде обучающихся на массовые мероприятия	Зам. директора по безопасности	Рабочее совещание	Журнал соблюдения правил охраны труда и ТБ

## 6.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев с обучающимися

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного и правильного расследования и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися	Постоянно	Зам. директора по безопасности
2.	Организация профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросу соблюдения правил поведения	Октябрь, март	Классные руководители
3.	Принятие исчерпывающих мер по обеспечению безопасных условий проживания студентов в общежитии	Постоянно	Администрация, комендант, воспитатели
4.	Беседы с врачом-наркологом и сотрудниками наркоконтроля по теме «Распространения и употребления алкогольной продукции, курительных смесей»	Ноябрь-апрель	Классные руководители
5.	Беседы с обучающимися по вопросу недопущения проноса в техникум колющих, режущих, огнестрельных, взрывоопасных, горючих, токсических предметов в целях обеспечения безопасности	Октябрь	Классные руководители

	жизни и здоровья обучающихся и сотрудников		
6.	Обучение работников техникума по охране труда	По графику	Зам. директора по безопасности
7.	Проведение инструктажей по охране труда	По графику	Зам. директора по безопасности
8.	Беседы по предупреждению детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта и дорожно-транспортного травматизма	Ноябрь-апрель	Классные руководители
9.	Беседы по предупреждению травматизма на водных объектах	Май - июнь	Классные Руководители
10.	Дополнительные инструктажи по пожарной безопасности и электробезопасности	Постоянно	Зам. директора по безопасности

## VII. Укрепление материально-технической базы, зам. директора по АХЧ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Прилегающая территория:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- озеленение прилегающей территории;</li><li>- подрезка кустов, вывоз веток;</li><li>- покос травы;</li><li>- частичный ремонт ограждения</li></ul>	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	
2.	<p>Корпуса учебные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- косметический ремонт учебных кабинетов; спортивных залов.</li><li>- косметический ремонт коридоров, кабинетов и санузлов;</li><li>- промывка системы отопления;</li><li>- замена/ремонт неисправных светильников;</li><li>- установка сплит. системы в компьютерные классы;</li><li>- капитальный ремонт водонапорной башни и частичный ремонт системы холодного водоснабжения</li><li>- замена пришедших в негодность радиаторов отопления</li></ul>	В течение года	Зам. директора по АХЧ	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичный ремонт фундамента и отмостки здания;</li> <li>- частичный ремонт кровли</li> </ul>			
3.	<p>Столовая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт обеденных залов и подсобных помещений.</li> <li>- замена неисправных светильников;</li> <li>- замена неисправных конфорок, тэнов электроплиты;</li> <li>- ремонт/замена эл. рубильников, автоматов;</li> <li>- замена шкафа пожарного крана;</li> <li>- ремонт варочного котла</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по АХЧ	
4.	<p>Общежитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт комнат и санитарных узлов.</li> <li>- замена шкафов пожарных кранов (10 шт.);</li> <li>- косметический ремонт коридоров, лестничных маршей;</li> <li>- промывка системы отопления;</li> <li>- замена/ремонт неисправных светильников, розеток;</li> <li>- замена неисправных камер видеонаблюдения;</li> <li>- частичная замена магистрали и отводов ХВС;</li> <li>- частичный ремонт кровли;</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по АХЧ	

	- замена дверей и дверных проемов комнат.			
5.	<p>Блок мастерских:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- капитальный ремонт помещений и кровли мастерских ст. Чернаярская;</li> <li>- замена и ремонт электропроводки в мастерской ст. Чернаярская;</li> <li>- замена стенов ОТ и ТБ;</li> <li>- установка дополнительных светильников;</li> <li>- обеспечение обучающихся спецодеждой, обувью, очками, масками и другими средствами индивидуальной защиты.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по АХЧ	
6.	Ревизия сельскохозяйственной и другой техники с последующим капитальным ремонтом (по отдельному плану)	В течение года	Гл. механик	

В настоящее время документ  
проинформирован, проинформирован  
и скреплен печатью  
119 (сто девятнадцать) страниц

Директор



Н. Каримов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464282

Владелец Кадиев Казбек Николаевич

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024