

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Моздокский аграрно-промышленный техникум"

Утверждаю  
Директор ГБПОУ МАПТ

  
К. Н. Кадиев  
Приказ № 114 от "09" ноября 2023 г.  
"09" ноября 2023 г.

**Положение**  
**Об электронной информационно-образовательной среде**  
**государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Моздокский аграрно-промышленный техникум»**

Принято на заседании педагогического  
совета ГБПОУ МАПТ

Протокол № 2  
"02" ноября 2023 г.

**станция Черноярская**

## Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Моздокский аграрно-промышленный техникум» далее Техникум.

### 1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный»;

Уставом Техникума.

### 2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

*Электронная информационно-образовательная среда* - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

*Электронный информационный ресурс* - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

*Электронный образовательный ресурс* - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

*Под электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

*Под дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

*Функционирование электронной информационно-образовательной среды* включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

*Портфолио* - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

### **3. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Краткое наименование ПОО - полное наименование ПОО;

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления ПОО;

ЛК - личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР - электронный образовательный ресурс.

### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Техникума.

4.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут педагог библиотекарь, оператор ЭВМ.

## **5. Общие положения**

### **5.1. Настоящее Положение устанавливает:**

- назначение ЭИОС Техникума;
- составные части ЭИОС Техникума;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Техникума;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Техникума;
- порядок и формы доступа к ЭОИС ПОО, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логин и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Техникума при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ Техникума;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Техникума в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

**5.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Техникума, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.**

## **6. Назначение ЭИОС**

ЭИОС Техникума обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## **7. Составные части ЭИОС**

### **7.1. Электронные образовательные ресурсы:**

- ЕАИСУ Техникума Режим доступа;
- официальный сайт Техникума Режим доступа;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников Техникума Режим доступа;
- корпоративная почта Режим доступа;
- личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-

образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения Режим доступа;

- электронная библиотека Техникума, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР. Режим доступа: ...

## **8.2 Электронные образовательные ресурсы:**

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин Режим доступа;  
- внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы: Режим доступа:

## **8. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Техникума**

8.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

8.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

8.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

8.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

8.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

8.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

## **9. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Техникума**

9.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Техникума используется аутентификация по парольному принципу.

9.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

## **10. Порядок и формы доступа к ЭИОС ПОО, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС**

10.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники Техникума.

10.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в Техникум.

10.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

## **11. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Техникума при использовании ЭИОС**

11.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Техникума.

11.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает зав. библиотекой и начальник отдела информационных технологий.

11.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

## **12. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС**

12.1. ЕАИСУ ПОО обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

12.2. ЕАИСУ Техникума обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ Техникума, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

12.3. Право доступа к ЕАИСУ Техникума имеют все работники из числа преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.

12.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

12.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ Техникума осуществляется оператором (библиотекарем педагогом) УИ.

12.6. Оператором (библиотекарем педагогом) создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

12.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника Техникума. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

12.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, Техникума в течение одного рабочего дня обязан сообщить оператору УИ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

## **13. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС**

13.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ Техникума.

13.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные);
- дневники производственной практики;
- отчеты по практике;
- и другие документы.

13.3. Каждая ведомость в ЕАИСУ Техникума имеет свой уникальный номер.

13.4. В начале экзаменационной сессии работники учебно-методического отдела формируют ведомости в ЕАИСУ Техникума. Работники учебно-методического отдела распечатывают комплекты ведомостей и выдают их преподавателям для проставления отметок и оценок. После заполнения ведомости преподаватель возвращает ее в учебно-методический отдел.

13.5. Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕАИСУ Техникума

выполняется в установленные сроки уполномоченным сотрудником:

- аттестационные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- зачетные ведомости и ведомости по курсовым проектам (работам): в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- экзаменационные ведомости: в следующий за экзаменом рабочий день;
- индивидуальные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день.

13.6. Введенные ведомости остаются на хранении в учебно-методическом отделе.

#### **14. Порядок и формы доступа к официальному сайту Техникума**

14.1. Право доступа к официальному сайту Техникума <http://mapt-mozdok.ru/> имеют все пользователи ЭОИС.

14.2. Официальный сайт Техникума позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

#### **17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте**

17.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте Техникума имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте. Режим доступа: ...

17.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Режим доступа: Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

#### **18. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося**

18.1. Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники Техникума.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется УИ.

18.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Присвоение обучающемуся Техникума учетных данных осуществляется оператором Техникума.

18.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет оператор Техникума.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в Техникум.

18.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ ПГУПС и предоставляются обучающимся посредством работников учебно-методического отдела.

18.8. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает оператор Техникума.

18.9. Учетные данные работников направляются оператором УИ на адрес электронной почты работника.

#### **19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе**

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС Техникума.

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим

доступа: ...

19.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от начальника отдела информационных технологий.

19.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС ПОО, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

19.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: ... Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

19.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

## **20. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося**

20.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

20.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ Техникума, и данных, предоставляемых обучающимися.

## **21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС**

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Техникума с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

## **22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС**

22.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Техникума, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Техникума и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Техникума с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.4. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть Техникума, в ЭБ Техникума от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела информационных технологий ПОО.

22.5. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела информационных технологий ПОО о любом случае несанкционированного доступа и/или

о любом нарушении безопасности.

22.6. ПОО имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.7. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22.8. Базы данных ЭИОС ПОО являются интеллектуальной собственностью ПОО. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **23. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УР, оператором (библиотекарем педагогом), с учетом мнения студенческого советов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464282

Владелец Кадиев Казбек Николаевич

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024