

Министерство образования и науки РСО-Алании
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Моздокский аграрно-промышленный техникум»

Утверждаю

Директор ГБ ПОУ МАПТ

Кадиев К.Н.

« 07 » сентября 2021 г.

Приказ № 90 от «07» сентября 2021г.

Положение

О центре содействия трудоустройству выпускников ГБ ПОУ «Моздокский
аграрно-промышленный техникум»

ст.-ца Черноярская 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГБ ПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум» (далее- Положение, Центр, Учреждение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
- письма Минобрнауки России от 27.08.2021г. № 23-04/08/1347 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- Положения о комиссии по содействию трудоустройству выпускников в ГБ ПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум»;
- Устава ГБ ПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

1.3. При организации трудоустройства выпускников Центр руководствуется действующим законодательством и нормативными актами о труде.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основная цель Центра - обеспечение содействия в трудоустройстве, путем адресной поддержки каждому студенту, выпускнику Техникума, в том числе выпускнику с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Центр содействия трудоустройству выпускников Учреждения решает

следующие задачи:

- оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников Техникума, адаптация их на рынке труда;
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей Алтайского края в специалистах, выпускниках Техникума, формирование банка вакансий;
- осуществление взаимодействия с обучающимися Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования о тенденциях спроса на специалистов.
- взаимодействие с образовательными организациями Алтайского края, муниципальными органами управления образованием;
- психологическая поддержка выпускников;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение экскурсий в образовательные организации Алтайского края для обучающихся и выпускников;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий.

3. Организация работы Центра

3.1. Центр организует свою работу совместно с Комиссией по содействию трудоустройству выпускников, социальными партнерами. Комиссия работает под руководством председателя - директора Техникума.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателями;
- ведение адресной работы с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- мониторинг фактического и прогнозируемого трудоустройства

выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания Техникума;

- участие в программах поддержки, ориентированных на содействие занятости выпускников Техникума.

4. Структура Центра

4.1. Центр создается приказом Техникума.

4.2. Руководителем Центра является заведующий отделом непрерывного профессионального образования и инновационной деятельности.

4.3. Центр организует и проводит работу в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Техникума.

4.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения

4.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.6. Руководитель Центра представляет отчетность в соответствии с планом Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

5.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом Техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109850

Владелец Кадиев Казбек Николаевич

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023