

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Моздокский аграрно-промышленный техникум»

П Р И К А З

от «07» «сентября» 2021 г.

№ 90

ст. Чернаярская

**О создании центра содействия трудоустройства выпускников
ГБПОУ МАПТ**

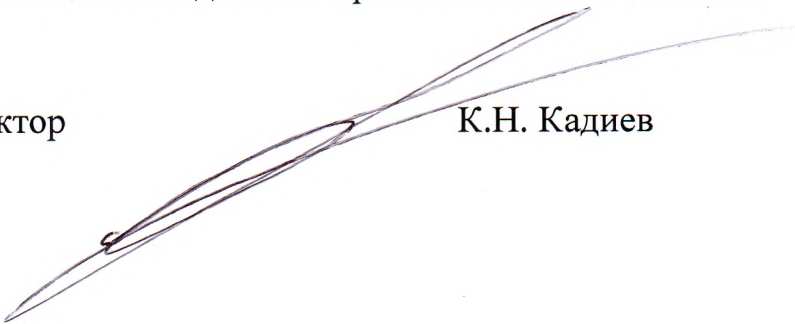
С целью организации мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум» центр содействия трудоустройства выпускников.
2. Утвердить положение «О центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Моздокский аграрно-промышленный техникум»» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем центра содействия выпускников ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум» (далее ЦСТВ ГБПОУ МАПТ) заместителя директора по УПР Стефонов Г.А.
4. Определить состав ЦСТВ ГБПОУ МАПТ техникума (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

К.Н. Кадиев



Исп.: зам. директора по УПР
Стефонов Г.А.

Приложение 1 к пр. № 90
от «07» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЗДОКСКИЙ АГРАРНО- ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ МАПТ)

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Моздокский аграрно-промышленный техникум» (далее – Центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

1.2. Центр создается приказом директора ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум», по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ МАПТ

1.4. Фактический адрес Центра: 363725, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Чернаярская, ул. Красная, 69.

1.5. Почтовый адрес центра: 363725, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Чернаярская, ул. Красная, 69.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: mapt@mon.alania.gov.ru

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников; работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в бюджете ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум» в сети интернет.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум» в сети интернет;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум», осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум», представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет свою полную ответственность за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Состав Центра утверждает директор ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

СОСТАВ
центра содействия выпускников ГБПОУ «Моздокский аграрно-
промышленный техникум»

№ пп	ФИО, должность	
1.	Стефонов Г.А., зам.директора по УПР	Руководитель ЦСТВ ГБПОУ МАПТ
2.	Нардюжев А.Н., заведующий отделением	Зам. руководителя ЦСТВ ГБПОУ МАПТ
3.	Елканова М.М., заведующая отделением	Секретарь ЦСТВ
4.	Касимов Т.Д., старший мастер п/о	Член ЦСТВ
5.	Бредун О.Н., мастер п/о	Член ЦСТВ
6.	Кибилова Т.О., мастер п/о	Член ЦСТВ
7.	Расшивкин И.В., мастер п/о	Член ЦСТВ
8.	Сивцевич Л.Г., мастер п/о	Член ЦСТВ
9.	Дзарагазова Э.Д., мастер п/о	Член ЦСТВ
10.	Джанжакова Н.В., мастер п/о	Член ЦСТВ
11.	Абдулова С.Н., мастер п/о	Член ЦСТВ
12.	Кадиев А.В., мастер п/о	Член ЦСТВ
13.	Зыкова В.А., мастер п/о	Член ЦСТВ
14.	Козлова Т.М., преподаватель	Член ЦСТВ
15.	Кочурова Т.В., преподаватель	Член ЦСТВ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109850

Владелец Кадиев Казбек Николаевич

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023