

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Моздокский аграрно-промышленный техникум"



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и
восстановления студентов
в ГБПОУ МАПТ

Принято на заседании педагогического
совета ГБПОУ МАПТ

Протокол № 2
"02" ноября 2016 год

станция Чернаярская

Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум» (далее техникум) обучающихся по ОПОП /ППКР.

Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования среднем специальном учебном заведении постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным; Устава ГБПОУ МАПТ.

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в пределах техникума.

Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1. Общие положения

1.1 Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.3 Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения СПО, перевод с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

1.4 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.5 Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по ОПОП /ППКРС среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в техникум;

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях в техникум;

- перевод студентов техникума с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

- восстановление в число студентов техникума;

- отчисление из числа студентов техникума.

1.6 Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее исходное образовательное учреждение) и ГБПОУ МАПТ, в которое переходит студент (далее Техникум), имеют государственную аккредитацию.

1.7 Восстановление и перевод со специальности на специальность, а также перевод и восстановление в Техникум возможны только после успешного окончания студентом

текущего семестра.

1.8 Восстановление и перевод студентов производится в период летних каникул, не позднее 1 октября или на начало весеннего семестра, но не позднее 1 февраля, восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, представленного по болезни).

1.9 Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в Техникум на бесплатную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в техникуме на бесплатной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных ССУЗов, обучающиеся на бесплатной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

2. Процедура перевода

2.1 Порядок перевода студентов в Техникум

Для решения вопроса о переводе студента из другого учебного заведения в Техникум, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП/ППКРС или на другую необходимо представить:

- личное заявление студента;
- ксерокопию зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения по желанию и при наличии соответствующих вакантных мест.

Перевод студентов из других учебных заведений на образовательные программы, реализуемые Техникумом, а также с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом директора, как правило, в период с 20 августа по 30 сентября и с 20 декабря по 30 января для обучения, как на бюджетной, так и на договорной основе.

В Техникуме при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровне среднего профессионального образования (ОПОП/ППКРС СПО базовой или углубленной подготовки) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Если в Техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень подготовки по программе среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к заведующему отделением, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОПОП/ППКР

Заведующий отделением проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости с председателями цикловых методических комиссий) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.2. Устанавливает наличие соответствующих вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться.

В техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе.

2.3. Определяет соответствие изученных студентом дисциплин реализуемому в техникуме рабочему учебному плану.

При этом устанавливается разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по специальности, разница в дисциплинах, а также разница, возникающая в результате перехода на другую ОПОП/ППКРС.

В результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе.

О всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность заведующим отделением при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

При определении академической задолженности следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в ССУЗе, из которого он переводится.

2.4. Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бесплатной или платной основе.

2.5. Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту в случае его согласия на условия перевода.

Аттестация студентов, проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии после оформления перевода.

При переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся обязательной части циклов ОПОП/ППКРС соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) если она превышает предел, в рамках которого ССУЗ имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся вариативной части циклов ОПОП/ППКР соответствующего ФГОС СПО;
- разница в программах производственной (преддипломной) практики.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК, ПМ не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, разделов программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), МДК, ПМ, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы Техникума с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента они вносятся в академические справки, а при окончании Техникума – в приложение к диплому.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

2.6. Принимает окончательное решение о переводе.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора готовит и выдает студенту справку установленного образца. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в Техникуме.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский строительный лицей».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18-ти летнего возраста.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

Студент представляет заведующему отделением документ об образовании и академическую справку, которые заведующий отделением прилагает к его личному заявлению и проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки, представленной для аттестации и академической справки.

Заведующий отделением после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

- Проставляет на заявлении номер группы, прикладывает к нему график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидиро-

вана в процессе аттестации), визирует заявление. Если перевод осуществляется на платной основе, то на заявлении делает отметку «Коммерческое обучение» и направляет студента в подразделение занимающееся оформлением договоров. При оформлении договора студент обязан оплатить полагающуюся на данный период стоимость за обучение.

- Согласовывает заявление у заместителя директора по учебно-производственной работе или заместителя директора по учебной работе и подписывает у директора техникума.

- Передает подписанное заявление, документ об образовании, академическую справку и договор (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения) в отдел кадров, работники которого готовят проект приказа о зачислении студента в соответствующую группу в порядке перевода. Приказ утверждается директором техникума.

До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением, но не более чем на 3 недели.

В приказе о зачислении делается запись: «*Зачислить в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на ...курс, на ... форму обучения, в ... группу, на бюджетной (коммерческой)основе*».

Если студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: «*Утвердить индивидуальный график ликвидации академической задолженности: _____*» (из заявления студента выписываются установленные заведующим отделением сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам).

Учебной частью формируется новое личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины. В дальнейшем зачетная книжка передается заведующему (куратору) отделением для проверки и проставления подписей.

2.7. Порядок перевода студентов техникума в другие образовательные учреждения

При положительном решении вопроса о переводе студента техникума в другое учебное заведение, принимающий ССУЗ выдает студенту справку установленного образца. Студент предоставляет указанную справку заведующему отделением с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

На основании представленной справки и заявления студента заведующий отделением в течение 3-х дней со дня подачи документов готовит проект приказа о его отчислении с формулировкой: «*Отчислить в связи с переводом в ... (принимающее учебное заведение)*». Приказ утверждается директором и направляется в отдел кадров.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

По заявлению студента учебной частью оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная ССУЗом;
- результаты вступительных испытаний
- выписка из приказа о зачислении;
- ксерокопия академической справки;
- выписка из приказа об отчислении переводом;

- студенческий билет и зачетная книжка, сданные студентом;
- обходной лист.

После этого студент снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.8. Порядок перевода студентов с одной ОПОПО/ППКРС на другую.

Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри Техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Техникума по личному заявлению. При этом, в учебной части также оформляется академическая справка.

Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения (п.2.1. настоящего Положения);
- разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК, ПМ, в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях.

При переходе студента с одной специальности на другую, заведующий отделением, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «*Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ... курс по специальности ...*».

Приказ визируется заведующими отделениями обеих специальностей и издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной ОПОПО/ППКРС на другую отдел кадров вносит все соответствующие изменения в новое личное дело, студенческий билет и зачетную книжку (согласно п.2.1 настоящего Положения).

2.9. Перевод студентов из одной учебной группы в другую

Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам, основа обучения (платная форма, бюджетная).

3. Процедура восстановления в число студентов

3.1. В число студентов Техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Техникума, по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест. Техникум обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения после отчисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Техникума), могут быть восстановлены с оплатой стоимости обучения по решению совета техникума.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к заместителю директора по учебной работе (заведующему отделением) соответствующей специальности с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Техникума, и академической справкой.

Студент, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восста-

новлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Восстановление студентов для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Студент может быть восстановлен на любой курс Техникума при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачёта дисциплины решает соответствующая цикловая методическая комиссия, если срок их предыдущей сдачи не превышает 5 лет.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из техникума в связи с академической задолженностью.

Работники отдела кадров продолжают ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании.

Ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) хранятся на отделении, на которое восстановлен студент.

В восстановлении в Техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Техникума за нарушение его Устава;
- отчисленным за грубое нарушение внутреннего порядка или дисциплины;
- отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственную аккредитацию.

3.2. Порядок восстановления в Техникум лиц, ранее отчисленных из других ССУЗов

Вопрос о восстановлении в число студентов Техникума лиц, ранее прервавших обучение в другом ССУЗе, рассматривается комиссией по восстановлению и переводу состоящей их заведующего отделением и заместителей директора по УР, ВР, УПР. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, студент допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

Восстанавливающиеся из других ССУЗов предъявляют заведующему отделением следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом;

- выписки из приказа о зачислении студента в исходный техникум, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

Заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением) выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении.

Учебная часть формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. Правила организации приема разницы в учебных планах или академических задолженностей (экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов) для переводящихся и восстанавливающихся в техникум.

При подаче студентом заявления о переводе и восстановлении в техникум заместитель директора (заведующий отделением) соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого ССУЗа, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из техникума за неуспеваемость и составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Указанный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе и дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

На основании этого разрешения секретарь учебной части, работающий на отделении, выдает студенту ведомость (по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную) с последующей ее регистрацией в соответствующем журнале.

Заведующий отделением информирует восстанавливающегося студента о проведении консультаций, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

После проведения зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов ведомость досдачи сдается на отделение как основание для допуска студента к последующей экзаменационной сессии.

5. Процедура отчисления студентов

Отчисление студента по инициативе администрации техникума проводится за нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, отчисление несовершеннолетних студентов по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

Проекты приказа об отчислении студента (по инициативе администрации) составляют (заведующие отделениями по согласованию заместитель директора по учебно-производственной работе или заместителем директора по учебной работе, на основании решений, принятых на заседании педагогического Совета техникума, административных Совещаниях при директоре с указанием причины:

- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность по 2 и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат студенты, имеющие задолженность более чем по 2-м дисциплинам или выговора за пропуски занятий в течении семестра без уважительных причин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Кадиев Казбек Николаевич

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022