

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Моздокский аграрно-промышленный техникум"



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об утверждении порядка**  
**проведения самообследования государственного**  
**бюджетного профессионального учреждения**  
**«Моздокский аграрно-промышленный техникум»**

Принято на заседании педагогического  
совета ГБПОУ МАПТ

Протокол № 3  
"27" января 2011 год.

*станция Черная*

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ ФЗ-273, Уставом ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум», приказом № 462 от 14.06.2013 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования в ГБПОУ МАПТ (далее техникум) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума.

1.3. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивные (наблюдение, анализ и т.п.), активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

1.5. Самообследование проводится в техникуме ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается директором техникума.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки программы развития учреждения.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
- по возможности опираться на единые количественные и качественные показатели
- содержать описание причин противоречий, путей их разрешения, полученные в результате анализа.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета на педагогическом Совете техникума.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
- структуры и системы управления
- качества содержания подготовки выпускников
- организации учебного процесса
- научно – исследовательской деятельности
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы
- функционирования внутренней оценки качества образования

- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий календарный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении техникума, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателей.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 15 марта председатели ЦК техникума сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ЦК и электронном виде в формате документа Word) методисту.

3.6. В период с 15 марта по 20 мая проводится анализ отчетов о самообследовании цикловых комиссий и подготавливается отчет о самообследовании техникума. Отчет о самообследовании техникума рассматривается и согласовывается на педагогическом Совете техникума, подписывается директором и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании
- определение модели и содержания самообследования, критериев и показателей, методов сбора информации

- техническое обеспечение
- создание рабочих групп и определение ответственных исполнителей по направлениям

- проведение заседаний, совещаний и т.п.

- подготовка анкет, бланков

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивание и т.п.

- заполнение таблиц

- применение методов анализа и обобщение

- окончательное формирование базы для написания отчета

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных

- графическое представление части материалов

- \* качественная интерпретация количественных данных

- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом Совете техникума

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

- общие сведения об организации

- Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

- Раздел 2 Структура и система управления

- структура управления
- организация взаимодействия цикловых комиссий
- Раздел 3 Структура и содержание подготовки выпускников
- структура подготовки
- содержание подготовки
- обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами
- основная учебно-методическая литература. библиотечный фонд
- программно-информационное обеспечение
- собственные учебно-методические материалы
- Раздел 4 Качество подготовки выпускников
- качество знаний
- прием абитуриентов
- степень подготовленности выпускников к выполнению требований фгос
- востребованность выпускников
- отзывы работодателей
- рекламации на подготовку выпускников
- условия, определяющие качество подготовки
- кадровое обеспечение
- материально-техническая база
- внутренняя система оценки качества образования
- выводы по результатам самообследования».

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора по учебной части, заместитель директора по учебно-производственной работе, библиотекарь, председатели ЦК, методист, заведующие отделением, главный бухгалтер, члены педагогического совета.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 мая года, следующего за отчетным.