

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Моздокский аграрно-промышленный техникум"

Утверждено приказом  
директора ГБПОУ МАПТ  
от 07.11.2016 № 89



К.Н. Кадиев

" 20 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о правилах приёма в ГБПОУ МАПТ**

## **Правила приема**

Настоящие правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г.№36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования »;

Письма Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01 - 289/05 - 01 « О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

Устава ГБПОУ МАПТ.

Федерального закона от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский аграрнопромышленный техникум» (далее техникум) на обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляются по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29. Декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)

1.3. Техникум знакомит поступающих и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Северная Осетия-Алания) устанавливаются Министерством образования и науки РСО-Алания, в ведении которого находится ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум»

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

## **II. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней и утверждается директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих.**

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемые техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), организует функционирование

специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

3.4. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявления, должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и размещена на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Правила приема в техникум помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляет до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 ноября текущего года, по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих до 25 декабря, а на заочную форму обучения до 25 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации

документы, удостоверяющие личность, гражданство (паспорт) - оригинал или его ксерокопию:

документ государственного образца об образовании оригинал или его ксерокопию;  
4 фотографии 3 x 4 .

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ;

4 фотографии 3 x 4 .

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии). Для иностранных граждан фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и) профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление с датой представления оригинала документа

государственного образца об образовании и (или) квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение в техникум по всем программам среднего профессионального обучения поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697

Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (почтовый адрес: 363725, Республика Северная Осетия Алания, Моздокский район, ст. Черноморская, ул. Красная, 69.), а также в электронноцифровой форме (адрес электронной почты: [mapt@edul5.ru](mailto:mapt@edul5.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». Прием документов, направленных по

почте, завершается 15 августа.

4.5. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

4.6. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Зачисление**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные в п.4.1.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (по рейтингу среднего балла аттестата).

Зачисление в техникум при наличии свободных мест на очную форму обучения может осуществляться до 1 ноября текущего года и до 25 декабря на заочную форму обучения.

5.4. В случае отказа ряда поступающих, от зачисления в техникум либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не представления в сроки, определенные техникумом, подлинника документов) зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

5.5. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению

и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

5.6. В течение 10 дней со дня издания приказа о зачислении зачисленные лица должны предоставить дополнительные документы:

- медицинскую справку форма 086-У;

- копию страхового медицинского полиса;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию приписного свидетельства (юноши)

- копию паспорта;

- копию свидетельства о рождении;

- справку о семейно-имущественном положении;

- копию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии размером 3x4 (черно-белые, без головного убора, с уголком, матовая бумага);

- медицинские документы (выписка из амбулаторной карты № 25-Ю, копии медицинских документов о состоянии здоровья, при наличии инвалидности-копию справки об инвалидности).

Зачисленные в техникум обеспечиваются стипендией на общих основаниях.

5.7. С целью обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и соблюдения требований действующего законодательства:

- копия свидетельства о рождении;

- копия паспорта;

- копия паспорта законного представителя;

- документы, подтверждающие статус ребенка-сироты:

- 1) копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- 2) справка о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (ЗАГС форма 25)

- 3) справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка.

5.8. Для категории граждан из числа детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;

- копия паспорта;

- копия паспорта законного представителя;

- справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка;

- копии документов, подтверждающих статус.

Назначение всех видов выплат производится только после предоставления гражданином справки органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка.

5.9. Зачисленные в техникум, нуждающиеся в жилье иногородние при наличии свободных мест в общежитии, обеспечиваются общежитием.

## **VI. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть зачислены в техникум по тем специальностям и профессиям, по которым нет медицинских противопоказаний (см. пункт 4.3)

6.2. Прием в специальные (коррекционные) группы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья направляются, поступающие на основании заявления и с согласия родителей (законных представителей).

6.3. В специальную (коррекционную) группу могут быть приняты на обучение граждане Российской Федерации, лица без гражданства, имеющие свидетельства об окончании 9 классов коррекционной образовательной организации или другой образовательной организации, или имеющие справку об обучении, или выпускники специальных коррекционных организаций для детей VIII вида.

6.4. Организация получения образования обучающимися ограниченными возможностями здоровья регулируется Положением о профессиональной подготовке и обучении в специальной (коррекционной) группе детей с ограниченными возможностями здоровья (выпускников специальных и общеобразовательных организаций VIII вида).